



Ruj. Kami: KPM.500-4/6/5 Jld. II ( 6 )  
Tarikh: 15 Mei 2023

## **SEPERTI SENARAI EDARAN**

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

### **URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan **Pemandu Kenderaan Gred H11 ke Gred H14** bagi tahun 2023. Pelaksanaan ini bertujuan untuk mengisi kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 pada tahun 2023 di KPM. Maklumat kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pemandu Kenderaan Gred H11 **Iantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)** yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti berikut:

#### **3.1 Syarat Umum**

3.1.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H11;

- 3.1.2 Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%**;
- 3.1.3 Bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 Telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### 3.2 **Syarat Khusus**

- 3.2.1 Pegawai lantikan SPP yang dilantik secara tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan ke jawatan Pemandu Kenderaan Gred H11 **sebelum atau pada 31 Disember 2013**; dan
- 3.2.2 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan sebagai Pemandu Kenderaan Gred H11 berubah ke tarikh 1 Januari 2014 dan seterusnya disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas.

4. Kerjasama YBhg.Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut;

- 4.1 Menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini serta memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM;
  - 4.2 Menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat calon berdasarkan Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK);
  - 4.3 Mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan yang disusun mengikut kekananan dan merit seperti di **Lampiran B** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital, **Lampiran B1** dan **Lampiran T1**;
  - 4.4 Memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan pemangkuan seperti di **Lampiran C**; dan
  - 4.5 Mengemukakan salinan surat dan borang seperti berikut:
    - i. Salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Pemandu Kenderaan Gred H11;
    - ii. Salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan Pemandu Kenderaan Gred H11;
    - iii. Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan; dan
    - iv. Salinan BPK.
5. Kesemua dokumen seperti di para **4.3, 4.4 dan 4.5** perlu **dikemukakan sebelum atau pada 23 Jun 2023 (Jumaat)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Naik Pangkat  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

6. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod BPK yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan ini. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./tuan/puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 7.1 | Cik Nur Syarfahanim binti Mohamad Nazri<br><a href="mailto:syarfahanim@moe.gov.my">syarfahanim@moe.gov.my</a>        | 03-8884 7884 |
| 7.2 | Puan Noraidah binti Baharuddin<br><a href="mailto:noraidah.baharuddin@moe.gov.my">noraidah.baharuddin@moe.gov.my</a> | 03-8884 7966 |

KPM.500-4/6/5 Jld. II ( 6 )

8. Kerjasama dan tindakan awal YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./ tuan/puan berhubung perkara ini adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: i) SUB(SM)  
ii) TSUBK(SM) O  
iii) TSUB(SM) TW

**SENARAI EDARAN:**

**Senarai Ketua/Setiausaha/Pengarah Bahagian**

1. Ketua Akauntan  
Bahagian Akaun
2. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Audit Sekolah
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian GENIUS
4. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
6. Pengarah  
Bahagian Matrikulasi
7. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan
8. Pengarah  
Bahagian Pembangunan Kurikulum
9. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Islam
10. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas

11. Pengarah  
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
12. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Swasta
13. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Aset
14. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat
15. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
16. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
17. Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
18. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
19. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perolehan
20. Pengarah  
Bahagian Profesionalisme Guru
21. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
22. Pengarah  
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

23. Pengarah  
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
24. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Tajaan Pendidikan
25. Pengarah  
English Language Teaching Centre (ELTC)
26. Pengarah  
Institut Aminuddin Baki
27. Rektor  
Institut Pendidikan Guru Malaysia
28. Ketua Nazir Sekolah  
Jemaah Nazir
29. Pengarah Peperiksaan  
Lembaga Peperiksaan
30. Ketua Unit Audit Dalam  
Unit Audit Dalam
31. Ketua Unit Integriti  
Unit Integriti
32. Ketua Komunikasi Korporat  
Unit Komunikasi Korporat
33. Penasihat Undang-Undang  
Unit Undang-undang



**Senarai Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri**

34. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
35. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
36. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
37. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
38. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan
39. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
40. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
41. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
42. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
43. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
44. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak

45. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
46. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
47. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
48. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
49. Pengarah  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H14  
TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

<b>Bil.</b>	<b>Negeri</b>	<b>Bilangan Kekosongan</b>
1.	<b>Selangor</b> - JPN Selangor (5)	5
2.	<b>Negeri Sembilan</b> - JPN Negeri Sembilan (2)	2
3.	<b>Perak</b> - JPN Perak (2)	2
4.	<b>Kedah</b> - JPN Kedah (1)	1
5.	<b>Kuala Lumpur</b> - JPWP Kuala Lumpur (1)	1
6.	<b>Pulau Pinang</b> - JPN Pulau Pinang (1)	1
7.	<b>Sabah</b> - IPG Kampus Tawau (1)	1
<b>Jumlah</b>		<b>13</b>

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 TAHUN 2023  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PEMANDU KENDERAAN GRED H11 TARIKH SAH PERKHIDMATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATA TERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / THB / CTG / CSG / BPS / BP / P.JDI / P.J **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONGI/ TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)				
1.	xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx-xx-xxxx SIMK xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx 78000 Alor Gajah Melaka	08.03.1974 49	1.11.2013 2.11.2013	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2023  BTT BPT	CTG:12 hari (1.1.2014 – 12.1.2014)  BP: 30.06.2034	Disokong

Catatan :

- \* Catatkan BTT (Bebas Tata tertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tata tertib
- \*\* Catatkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- \*\*\* Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P.JDI)/ perletakan jawatan (P-J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit  
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT  
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan  
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN  
PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14 TAHUN 2023  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 2-5 & 13-14, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT  
(GAMBAR  
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED  
H14 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

---

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/Puan/Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :  
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh lahir :
4. Tarikh lantik ke jawatan **Pemandu  
Kenderaan Gred H11** :
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :  
**Pemandu Kenderaan Gred H11**
6. Tempat bertugas sekarang :  
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM \_\_\_\_\_

8. No. Telefon Pejabat :  
No. Fax :  
No. Telefon Rumah/ Bimbit :
9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

---

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 23 JUN 2023)

## BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN

A. MAKLUMAT PEGAWAI			
1. Nama			
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: ..... Tel. Bimbit: .....
3. E-mel		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan	
5. Alamat Tempat Bertugas		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: ..... (Nyatakan tahun urusan)

## B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI

\* Tandakan (√) pada ruangan pilihan. **SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.**

Bil.	Perkara	Pilihan (√)	Catatan
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di <b>SELURUH NEGARA</b>		Tertakluk kepada kekosongan di <b>SELURUH NEGARA</b>
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu: .....		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri: .....		

## C. PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti di atas adalah **BENAR/MUKTAMAD** setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.

.....  
Nama:

Tarikh:

## D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.

Tandatangan

.....  
Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:

## E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA

STATUS:  SELESAI  TIDAK  KUIRITARIKH KUAT KUASA: CATATAN: 

KEPUTUSAN LKPPP		
Bil.	STATUS CALON	KEDUDUKAN
	BERJAYA	
	SIMPANAN	
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN  
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2023 (MANDATORI)**

**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : \_\_\_\_\_
  2. NAMA : \_\_\_\_\_
  3. NO. KAD PENGENALAN
    - 2.1 (BARU) \_\_\_\_\_
    - 2.2 (LAMA) \_\_\_\_\_
  4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :  
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) \_\_\_\_\_
  5. TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_
  6. TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_
  7. BANGSA : \_\_\_\_\_
  8. AGAMA : \_\_\_\_\_
  9. JANTINA : \_\_\_\_\_
  10. WARGANEGARA : \_\_\_\_\_
  11. GRED JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  12. GELARAN JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  13. SKIM PERKHIDMATAN : \_\_\_\_\_
  14. GAJI HAKIKI SEBULAN : \_\_\_\_\_
  15. TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_
  16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



17. ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. EMEL RASMI PEGAWAI : \_\_\_\_\_

**BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)**

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : \_\_\_\_\_ 2.2 (LAMA) : \_\_\_\_\_

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. :  
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA  
**NYATAKAN**) \_\_\_\_\_

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT  
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)