



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld. II (8)

Tarikh : 22 Mei 2023

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/
OPERASI) GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2023 DI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N22 ke Gred N26 untuk mengisi 71 kekosongan jawatan. Maklumat kekosongan jawatan adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%**;

- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik dan mengisi jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N22 secara hakiki di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 1 Januari 2012 sehingga 31 Disember 2018**; dan
- 3.2.2 **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N22 berubah ke tarikh 1 Januari 2019** dan seterusnya disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas/terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

- 4.2 memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM;
- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk *salinan bercetak dan salinan digital*. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan;
- 4.5 mengemukakan dan memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan urusan pemangkuan seperti di **Lampiran C**;
- 4.6 mengemukakan **senarai nama, borang pemangkuan, borang pilihan penempatan, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 23 Jun 2023 (Jumaat)** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan Fauziah binti Yusuf
fauziah.yusuf@moe.gov.my | 03-8872 1422 |
| 6.2 | Puan Zurlina binti Md Zin
zurlina.zin@moe.gov.my | 03-8884 7966 |

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/ OPERASI) N26**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
ZON JOHOR - Johor		
1.	- JPN Johor	5
	- Kolej Vokasional Tanjung Piai	1
ZON UTARA – Kedah, Pulau Pinang dan Perlis		
2.	- JPN Kedah	3
	- JPN Pulau Pinang	2
	- SMT Tunku Abdul Rahman Putra, Pulau Pinang	1
ZON PERAK - Perak		
3.	- JPN Perak	2
	- Kolej Vokasional Gerik	1
ZON SABAH/ LABUAN - Sabah & Labuan		
4.	- JPN Sabah	3
	- JPN Labuan	2
	- Kolej Vokasional Keningau	1
	- Kolej Vokasional Beaufort	1
ZON SARAWAK - Sarawak		
5.	- JPN Sarawak	5
ZON SELATAN – Negeri Sembilan dan Melaka		
6.	- JPN Negeri Sembilan	1
	- Kolej Vokasional Port Dickson	1
	- Kolej Dato' Lela Maharaja, Negeri Sembilan	1
	- Kolej Dato' Undang Haji Muhamad Sharip, Negeri Sembilan	1
ZON TIMUR - Kelantan & Terengganu		
7.	- JPN Terengganu	1
	- Kolej Vokasional Wakaf Tembusu, Terengganu	1

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
8.	ZON PAHANG - Pahang	
	-JPN Pahang	3
	-SBPI Tun Abdul Razak	1
9.	ZON SELANGOR - Selangor	1
	- JPN Selangor	27
	- Kolej Vokasional Selangor	1
	- Kolej Vokasional Kuala Selangor	1
	- Kolej Vokasional Shah Alam	1
10.	ZON TENGAH – Kuala Lumpur dan Putrajaya	
	- JPWP KL	3
	- JPWP Putrajaya	1
	JUMLAH	71

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N22 KE GRED N28 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N22	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATA TERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/ CTG / CSG / BPS/ BP / PJD / PJ **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)				

Catatan :

- * Catatkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatkan BPT (Bebas daripada senarai pemhijam/tegar daripada Institut Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PDI)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N22 KE GRED N26
TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/
OPERASI) GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA (KPM)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh lantikan Pembantu Tadbir (P/O) N19:
5. Tarikh kenaikan pangkat Pembantu Tadbir (P/O) N22:
6. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
7. Tempat bertugas sekarang
(Alamat penuh beserta poskod)
8. Gaji pokok : RM _____
9. No. Telefon Pejabat :
No. Faks :
No. Telefon Rumah/ Bimbit :

10. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
11. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
12. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 23 JUN 2023)

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N22 KE N26**

A. MAKLUMAT PEGAWAI																					
1. Nama																					
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimbit:																		
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda																		
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan																			
5. Emel		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: (Nyatakan tahun urusan)																		
B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI																					
* Tandakan (v) pada ruangan pilihan. SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.																					
Bil	Perkara	Pilihan (v)	Catatan																		
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA																		
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di Zon sekarang iaitu: Zon..... (Rujuk Lampiran A untuk pilihan zon)		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.																		
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:																				
4.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:.....																				
C. PENGESAHAN PEGAWAI		D. PENGESAHAN KETUA JABATAN																			
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti diatas adalah BENAR/MUKTAMAD setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.</p> <p>.....</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p>		<p>Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.</p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Cop Nama dan Jawatan</p> <p>Tarikh:</p>																			
E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA																					
<p>STATUS: <input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> KUIRI</p> <p>TARIKH KUAT KUASA: <input style="width:100px;" type="text"/></p> <p>CATATAN : <input style="width:300px;" type="text"/></p>		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIL. _____ /2022</td> <td colspan="2">Tarikh: _____</td> </tr> <tr> <td>BIL.</td> <td>STATUS CALON</td> <td>KEDUDUKAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> </tr> </tbody> </table>		KEPUTUSAN LKPPP			BIL. _____ /2022	Tarikh: _____		BIL.	STATUS CALON	KEDUDUKAN		BERJAYA			SIMPANAN		TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		
KEPUTUSAN LKPPP																					
BIL. _____ /2022	Tarikh: _____																				
BIL.	STATUS CALON	KEDUDUKAN																			
	BERJAYA																				
	SIMPANAN																				
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA																					

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2023 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____

 3. NO. KAD PENGENALAN
2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____

 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)