KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 6000
Faks : 603-8888 6292
Laman Web : http://www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld.11 (7)
Tarikh : 22 Mei 2023

Semua Ketua Jabatan/Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Makmal Gred C26 ke Gred C28 bagi tahun 2023 untuk mengisi **satu (1)** kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred C28 di **Lembaga Peperiksaan, KPM.**

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Makmal Gred C26 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti berikut:

3.1 **Syarat Umum**

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2020, 2021 dan 2022 tidak kurang 80%;**

3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;

...2/-

3.1.4 telah mengisytiharkan harta;

3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 **Syarat Khusus**

3.2.1 Pegawai telah dilantik dan mengisi jawatan Pembantu Makmal C26 secara hakiki di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 1 Januari 2011 hingga 31 Disember 2016**; dan

3.2.2 **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat sebagai Pembantu Makmal Gred C26 berubah ke tarikh 1 Januari 2017** dan seterusnya disebabkan oleh cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas/terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelayakan.

4. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

4.2 memastikan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM;

4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;

4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B,** borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk *salinan bercetak dan salinan digital.* Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan; dan

4.5 mengemukakan **senarai nama, borang pemangkuan, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 23 Jun 2023 (Jumaat)** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

6.1	Puan Fauziah binti Yusuf fauziah.yusuf@moe.gov.my	03-8872 1422
6.2	Puan Zurlina binti Md Zin zurlina.zin@moe.gov.my	03-8884 7966

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

Lampiran B

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMALGRED C26 KE GRED C28 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN PEMBANTU MAKMAL GRED C19 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU MAKMAL GRED C26	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/ CTG / CSG / BPS/ BP / PJDI / PJ **	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2020 (20%)	2021 (35%)	2022 (45%)				

Catatan :

* Catatkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib

** Catatkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)

*** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berdenda (TPB)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDI)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

LAMPIRAN B1

BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28
TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

LEKATKAN GAMBAR BERUKURAN PASPORT (GAMBAR TERBARU)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

Tuan,

PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C26 KE GRED C28 TAHUN 2023 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/Cik :

2. No. Kad Pengenalan Baru :
   (Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)

3. Tarikh Lahir :

4. Tarikh lantikan Pembantu Makmal Gred C19 :

5. Tarikh kenaikan pangkat Pembantu Makmal Gred C22:

6. Tarikh kenaikan pangkat Pembantu Makmal Gred C26:

7. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :

8. Tempat bertugas sekarang
   (Alamat penuh beserta poskod)

9. Gaji pokok : RM ____________

10. No. Telefon Pejabat :
    No. Fax :
    No. Telefon Rumah/ Bimbit :

11. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.

12. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**

13. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

....

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 23 JUN 2023)

LAMPIRAN T1

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2023 (MANDATORI)

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis **'TIDAK BERKENAAN'** jika tiada, tulis **'TIADA'**.

A. 1. GELARAN : ____________________

2. NAMA : ____________________

3. NO. KAD PENGENALAN

2.1 (BARU) ____________ 2.2 (LAMA) ____________

4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) ____________

5. TARIKH LAHIR : ____________ 6. TEMPAT LAHIR : ____________

7. BANGSA : ____________ 8. AGAMA : ____________

9. JANTINA : ____________ 10. WARGANEGARA : ____________

11. GRED JAWATAN TERKINI : ____________________

12. GELARAN JAWATAN TERKINI : ____________________

13. SKIM PERKHIDMATAN : ____________________

14. GAJI HAKIKI SEBULAN : ____________________

15. TEMPAT BERTUGAS : ____________ TEL : ____________

____

16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : ____________________

____

17. ALAMAT RUMAH : ______________________ TEL : ____________

____

____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : ______________________

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

____

____

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :
2.1 (BARU) : ______________________ 2.2 (LAMA) : ______________________

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) : ______________________

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

____

____

____

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

____

____

____

____

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT–MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

______________________ (TARIKH)

______________________ (TANDATANGAN PEMOHON)