



Rujukan Kami: KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

Tarikh : 1 Jun 2022

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2)
13 TAHUN PADA TAHUN 2022 BAGI PEGAWAI KUMPULAN
PELAKSANA PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN:**

- (i) PENOLONG PEGAWAI TADBIR**
- (ii) PENOLONG PENGURUS ASRAMA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1) dan Kali Kedua (TBK2) bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang telah berkhidmat 13 tahun pada tahun 2022.

3. Urusan kenaikan pangkat secara TBK1 dan TBK2 ini terbuka kepada semua **Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Gunasama Persekutuan di bawah lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) yang Ketua Perkhidmatannya adalah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA)** serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- 3.1 Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
 - 3.2 Memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih di gred lantikan dalam skim perkhidmatan semasa pada tahun 2022 bagi kenaikan pangkat secara TBK1;
 - 3.3 Memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun atau lebih di lapisan pertama gred kenaikan pangkat pada tahun 2022 bagi kenaikan pangkat secara TBK2;
 - 3.4 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (**2019, 2020 dan 2021**) **tidak kurang 80%** dan penilaian kecemerlangan di tahap **BAIK** atau **CEMERLANG**;
 - 3.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - 3.6 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
 - 3.7 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
 - 3.8 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam tegar dari institusi pinjaman pendidikan; dan
 - 3.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**
4. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:
- 4.1 Menghebah dan memaklumkan urusan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 hingga 3.9;

- 4.2 Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat pegawai;
- 4.3 Mengemukakan permohonan menggunakan **Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C, Lampiran T1 dan Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)/Kali Kedua (TBK2)**; dan
- 4.4 Mengemukakan **salinan Surat Pengesahan Dalam Perkhidmatan, salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan dan salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan sebelum atau pada 15 Julai 2022 (Jumaat)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengenal pasti pegawai yang layak dan mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut:

KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 6.1 | Puan Khoo Su Voon
khoosuvoon@moe.gov.my | 03-8884 7849 |
| 6.2 | Cik Nur Syarfahanim binti Mohamad Nazri
syarfahanim@moe.gov.my | 03-8884 7884 |
| 6.3 | Puan Noraidah binti Baharuddin
noraidah.baharuddin@moe.gov.my | 03-8884 7966 |

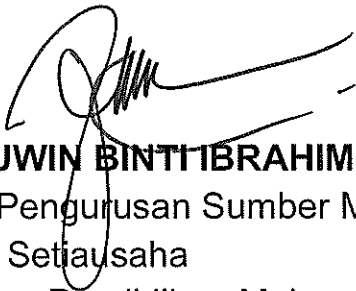
7. Kerjasama dan tindakan awal pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini adalah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k: TSUB(SM)P

SENARAI EDARAN:

BAHAGIAN

1. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian GENIUS
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
6. Pengarah
Bahagian Matrikulasi
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan
8. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum
9. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas

KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

11. Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
12. Pengarah
Bahagian Pendidikan Swasta
13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset
14. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
15. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
16. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
17. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
18. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
19. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
20. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
21. Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru

KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

22. Setiausaha Bahagian
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
23. Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
24. Pengarah
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Setiausaha Bahagian
Bahagian Tajaan Pendidikan
26. Pengarah
English Language Teaching Centre (ELTC)
27. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
28. Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
30. Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Unit Audit Dalam
Unit Audit Dalam
32. Ketua Unit Integriti
Unit Integriti

KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

33. Ketua Komunikasi Korporat
Unit Komunikasi Korporat

34. Penasihat Undang-Undang
Unit Undang-undang

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

35. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Johor

36. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah

37. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan

38. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka

39. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan

40. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang

41. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis

42. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perak

KPM.BPSM.S.500-3/12/120 (13)

43. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
44. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
45. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
46. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
47. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
48. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
49. Pengarah
Pejabat Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
50. Pengarah
Pejabat Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

**PERTIMBANGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) 13 TAHUN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh: _____	
No. Kad Pengenalan: _____	
Jawatan dan Gred Jawatan: _____	
Maklumat Tempat Bertugas	
Bahagian: _____	
Jabatan: _____	
Kementerian: _____	
No. Telefon (Pejabat): _____ samb. _____ Bimbit: _____	
No. Faksimili: _____ Emel: _____	
Tarikh lantikan jawatan sekarang: _____	
Tarikh disahkan jawatan sekarang: _____	
Umur persaraan: _____ tahun (Tarikh: _____)	
Bersara pilihan: * Ya/ Tidak. Jika ya, tarikh bersara pilihan: _____	
Baki tempoh perkhidmatan (persaraan) daripada tarikh diiklankan: _____ tahun	
Pelanjutan Tempoh Percubaan	
<input type="checkbox"/>	Tiada
<input type="checkbox"/>	Tanpa Denda: Tarikh: _____ hingga _____
<input type="checkbox"/>	*Berdenda: Tarikh: _____ hingga _____
*Sila kemukakan sesalinan surat TPB oleh Ketua Jabatan	

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

Tiada/Tidak Berkenaan

Ada. Skim Perkhidmatan: _____
Tarikh: _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (5 tahun terkini)

Telah isytihar pada: _____

Belum isytihar/ Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar yang pernah diluluskan

Tiada

Ada. Peringkat Pengajian: _____
*Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG)/ Cuti Tanpa Rekod (CTR)

**Sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG/ CTG oleh Ketua Jabatan.*

Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan

Tiada

*Ada. Jenis CTG/ CSG: _____

**Sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG/ CTG oleh Ketua Jabatan*

Tempoh Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran

Tiada

*Ada. Tarikh/ Tempoh: _____ hingga _____ (_____ hari)

**Sila kemukakan sesalinan Buku Perkhidmatan Kerajaan*

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH SEKTOR PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA DI BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI**

Tindakan Tatatertib Sepanjang Tempoh Perkhidmatan

Tiada

*Ada. Tarikh/ Tempoh: _____ hingga _____ (_____ hari)

Jenis Hukuman: _____

Jenis Kesalahan: _____

Dalam siasatan

Hilang Kekananan

Tiada

*Ada. Tarikh/ Tempoh: _____ hingga _____ (_____ hari)

****Hilang kekananan sekiranya pelanjutan tempoh berdenda, CTG/ CSG (selain cuti belajar) dan ketidakhadiran bertugas.***

Markah LNPT Bagi Tiga (3) Tahun Terkini

*20__:

*20__:

*20__:

**PENGESAHAN SEKTOR PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DI
BAHAGIAN/JABATAN/INSTITUSI**

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) 13 TAHUN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya *memperakukan/tidak memperakukan

_____ (nama)

_____ (no. kad pengenalan)

_____ (jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan kenaikan pangkat secara
Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBK) Gred _____ ke Gred _____

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**sila potong mana yang tidak berkenaan*

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT (NAMA JAWATAN) GRED _____ KE GRED _____
JANUARI HINGGA DISEMBER 2022 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CALON : 1

BIL.	NAMA NO. K/P BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIKAN (NAMA JAWATAN) GRED _____ TARIKH DISAHKAN (NAMA JAWATAN) GRED _____ TARIKH KENAIKAN PANGKAT (NAMA JAWATAN) GRED _____	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	MARKAH KECEMERLANGAN	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/BPS / BP//P/JDI/PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/TIDAK SOKONG)
				2019 (20%)	2020 (35%)	2021 (45%)					
1.	xxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx 86100 Pengarang Johor	14.07.1973 49	01.04.1999 01.04.2001 25.06.2009	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	9	01.06.2022 BTT BPT	CTG:12 hari BP: 14.07.2033	Disokong

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatartib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman latartib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJI)/ pertetakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI
ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA/JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Unit
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
Dan Pembangunan, JPN Johor

TARIKH :

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya _____ No. K/P: _____ mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikhhingga sebanyak RM..... dan
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikhhingga sebanyak RM..... dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan
gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan saya
telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f) dan Peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Gred Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2022 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____

 3. NO. KAD PENGENALAN
2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____

 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA : _____
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**)

 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____

 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____

 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____

 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____

 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____

 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____

 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____

 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

- (i) Nama dan No.KP : _____
- (ii) Skim Perkhidmatan : _____
- (iii) Jawatan dan Gred : _____
- (iv) Kementerian / Jabatan : _____
- (v) LNPT (3 tahun terkini) :
- | | | |
|---------|---------|-------------------|
| Tahun 1 | Tahun 2 | Tahun 3 (terkini) |
| | | |

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

- | | Rendah
(1 markah) | Sederhana
(2 markah) | Tinggi
(3 markah) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

JUMLAH MARKAH

Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh :
.....
(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.
 Ulasan (jika ada) :

Tarikh :
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai disiplin, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugasan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	5 – 9 markah (Kurang memuaskan)	10 – 12 markah (Baik)	13 – 15 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh :

.....
(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)