



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 6000
Faks : 603-8888 6292
Laman Web : <http://www.moe.gov.my>

Ruj.Kami : KPM. 500-4/6/5 Jld.8 (11)
Tarikh : 6 Januari 2022

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26 TAHUN 2022 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan Pembantu Makmal Gred C22 ke Gred C26 bagi tahun 2022. Urusan ini bertujuan mengisi kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred C26 Tahun 2022 di Kementerian Pendidikan Malaysia. Maklumat kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred N26 di Kementerian Pendidikan Malaysia adalah seperti di **Lampiran A.**

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pembantu Makmal Gred C22 di bawah **lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang sedang berkhidmat di Kementerian Pendidikan Malaysia** serta memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan yang ditetapkan seperti berikut:

...2/-

3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2019, 2020 dan 2021 tidak kurang 80%**;
- 3.1.2 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.3 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.5 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.6 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Makmal Gred C22 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 1 Januari 2010 hingga 31 Disember 2014 secara hakiki.**

4. Kerjasama Ketua Jabatan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai dibawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3.1 dan 3.2;

- 4.2 memastikan hanya calon yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM;
- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan;
- 4.5 mengemukakan dan memastikan calon mengisi borang pilihan penempatan urusan pemangkuan seperti di **Lampiran C**;
- 4.6 mengemukakan senarai nama, borang pemangkuan, borang pilihan penempatan, **Lampiran T1** dan salinan **Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 28 Februari 2022** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

6.1 Puan Fazidah binti Othman : 03-8872 1422
fazidah@moe.gov.my

6.2 Puan Siti Khalijah binti Abdul Razak : 03-8884 7929
khalijah.razak@moe.gov.my

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A

BILANGAN KEKOSONGAN BERDASARKAN NEGERI

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
1.	Negeri Sembilan	1
2.	Kedah	1
Jumlah		2

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CALON : 1

BIL.	NAMA NO. K/P BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PENYELIA ASRAMA GRED N22	MARKAH LNPT			Jumlah (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/ BPS / BP/ / PJD/ / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/TIDAK SOKONG)
				2019 (20%)	2020 (35%)	2021 (45%)				
1.	xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx 86100 Pengering Johor	14.07.1959 56	01.10.1983 01.04.2010	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2013 BTT BPT	CTG:12 hari	Disokong

Catatan :

- * Catakkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catakkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/ pertetakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS
ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU PERKHIDMATAN
KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA/JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Unit
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
Dan Pembangunan, JPN Johor

TARIKH :
Dan Pembangunan, JPN Johor

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE GRED C26 TAHUN 2022
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C22 KE
GRED C26 TAHUN 2022 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh dilantik ke jawatan :
Penyelia Asrama Gred C19/C22
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
6. Tempat bertugas sekarang
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat :
No. Fax :
No. Telefon Rumah/ Bimbit :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 28 FEBRUARI 2022)

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

 17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU MAKMAL C19 KE C22**

A. MAKLUMAT PEGAWAI																					
1. Nama																					
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimbit:																		
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda																		
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan																			
5. Emel		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: (Nyatakan tahun urusan)																		
B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI																					
* Tandakan (v) pada ruangan pilihan. SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.																					
Bil.	Perkara	Pilihan (v)	Catatan																		
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA																		
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:		Penempatan pemangkuan adalah berdasarkan kepada merit yang telah diperaku oleh Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran.																		
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.																		
C. PENGESAHAN PEGAWAI		D. PENGESAHAN KETUA JABATAN																			
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti diatas adalah BENAR/MUKTAMAD setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.</p>		<p>Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.</p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Cop Nama dan Jawatan</p> <p>Tarikh</p>																			
E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA																					
STATUS:	<input type="checkbox"/> SELESAI	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> KUIRI																		
TARIKH KUAT KUASA:	<input type="text"/>																				
CATATAN :	<input type="text"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> <tr> <td>Bil. _____/2022</td> <td colspan="2">Tarikh: _____</td> </tr> <tr> <td>BIL.</td> <td>STATUS CALON</td> <td>KEDUDUKAN</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> </tr> </tbody> </table>				KEPUTUSAN LKPPP			Bil. _____/2022	Tarikh: _____		BIL.	STATUS CALON	KEDUDUKAN		BERJAYA			SIMPANAN		TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		
KEPUTUSAN LKPPP																					
Bil. _____/2022	Tarikh: _____																				
BIL.	STATUS CALON	KEDUDUKAN																			
	BERJAYA																				
	SIMPANAN																				
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA																					

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2022 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIF.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)