



Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld.7(70)
Tarikh : 7 Oktober 2021

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H14 KE GRED H16 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H14 ke Gred H16 bagi tahun 2021. Pelaksanaan ini bertujuan untuk mengisi kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H16 pada tahun 2021 di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Maklumat kekosongan jawatan Pemandu Kenderaan Gred H16 di KPM adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pemandu Kenderaan Gred H14 di bawah lantikan **Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang sedang berkhidmat di KPM** serta memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan Pemandu Kenderaan seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan;

3.1.2 Memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **sekurang-kurangnya 80% bagi tiga (3) tahun terkini, 2018, 2019 dan 2020;**

3.1.3 Bebas daripada hukuman tatatertib;

- 3.1.4 Telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dinaikkan pangkat sebagai Pemandu Kenderaan Gred H14 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **sebelum atau pada 31 Disember 2019.**

4. Peranan Ketua Jabatan

- 4.1 Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara seperti berikut;
 - 4.1.1 Menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai yang layak di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;
 - 4.1.2 Menentukan hanya calon yang memenuhi syarat-syarat umum dan khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian Pendidikan Malaysia;
 - 4.1.3 Menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
 - 4.1.4 Mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format seperti di **Lampiran B** dan Butir-Butir Calon untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut kekananan dan merit; dan

- 4.1.5 Mengemukakan **senarai nama, Lampiran T1, salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan dan salinan muka surat Buku Perkhidmatan Kerajaan yang berkaitan sebelum atau pada 8 November 2021 (Isnin)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

- 4.2 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.
5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 5.1 | Puan Khoo Su Voon khoosuvoon@moe.gov.my | 03-8884 7849 |
| 5.2 | Cik Nur Syarfahanim binti Mohamad Nazri syarfahanim@moe.gov.my | 03-8884 7884 |
| 5.3 | Puan Noraidah binti Baharuddin noraidah.baharuddin@moe.gov.my | 03-8884 7966 |

KPM.500-4/6/5 Jld.7 (76)


6. Kerjasama dan tindakan awal pihak YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini adalah sangat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k: TSUB(SM)P

SENARAI EDARAN:

Senarai Ketua/Setiausaha/Pengarah Bahagian

1. Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Audit Sekolah
3. Setiausaha Bahagian
Bahagian GENIUS
4. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
6. Pengarah
Bahagian Matrikulasi
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan
8. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kurikulum
9. Pengarah
Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
11. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
12. Pengarah
Bahagian Pendidikan Swasta

13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Aset
14. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
15. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
16. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
17. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
18. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
19. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa
20. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
21. Pengarah
Bahagian Profesionalisme Guru
22. Setiausaha Bahagian
Bahagian Psikologi dan Kaunseling
23. Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
24. Pengarah
Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan
25. Setiausaha Bahagian
Bahagian Tajaan Pendidikan
26. Pengarah
English Language Teaching Centre (ELTC)

27. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
28. Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
29. Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
30. Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
31. Ketua Unit Audit Dalam
Unit Audit Dalam
32. Ketua Unit Integriti
Unit Integriti
33. Ketua Komunikasi Korporat
Unit Komunikasi Korporat
34. Penasihat Undang-Undang
Unit Undang-undang

Senarai Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri

35. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Johor
36. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah
37. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan
38. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
39. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan

40. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang
41. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perak
42. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis
43. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang
44. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
45. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak
46. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
47. Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu
48. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
49. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan
50. Pengarah
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya

LAMPIRAN A**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H16
TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

| Bil. | Negeri/Bahagian | Bilangan Kekosongan |
|---------------|--|----------------------------|
| 1. | Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan) | 1 |
| 2. | Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha (Perancangan dan Pembangunan) | 1 |
| 3. | Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Operasi Sekolah) | 1 |
| 4. | Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Dasar dan Kurikulum) | 1 |
| Jumlah | | 4 |

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMANDU KENDERAAN GRED H14 KE GRED H16 TAHUN 2021
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED
H16 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama penuh: Encik/Puan/Cik : _____
2. No. Kad Pengenalan Baru : _____
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir : _____
4. Tarikh dilantik ke jawatan : _____
Pemandu Kenderaan Gred H11/H14
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
6. Tempat bertugas sekarang : _____
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat : _____
No. Fax : _____
No. Telefon Rumah/ Bimbit : _____

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 8 NOVEMBER 2021)

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMANDU KENDERAAN GRED H14 KE GRED H16 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

| BIL. | NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS | TARIKH LAHIR UMUR | TARIKH LANTIKAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 TARIKH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN PEMANDU KENDERAAN GRED H11 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PEMANDU KENDERAAN GRED H14 | MARKAH LNPT | | | JUMLAH (100%) | TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR ** | TPB/CTG /CSG / BPS/BP / PJD/ PJ ** | PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG) |
|------|--|----------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|--|
| | | | | 2018 (20%) | 2019 (35%) | 2020 (45%) | | | | |
| 1. | xxxxxx xxx xxxxx xxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx 78000 Alor Gajah Melaka | 08.03.1974 41 | 1.11.2013 2.11.2013 1.10.2017 | 89.91 (17.98) | 88.33 (30.92) | 92.00 (41.40) | 90.30 | 01.01.2020 BTT BPT | CTG:12 hari (1.1.2001 – 12.1.2001) BP: 30.06.2026 | Disokong |

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BAHAGIAN-BAHAGIAN YANG BERTANGGUNGJAWAB MEMPERAKUKAN
URUSAN PEMANGKUAN DI KOLEJ/ SEKOLAH YANG BERKAITAN**

| BIL. | JENIS SEKOLAH | BAHAGIAN |
|-------------|--|---|
| 1. | Sekolah Berasrama Penuh | Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh |
| 2. | Sekolah Menengah Teknik/ Vokasional | Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional |
| 3. | Sekolah Pendidikan Khas | Bahagian Pendidikan Khas |
| 4. | Sekolah Menengah Kebangsaan Agama/ Sekolah Agama Bantuan Kerajaan | Bahagian Pendidikan Islam |
| 5. | Sekolah Sukan dan Sekolah Seni | Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian |
| 6. | Kolej Matrikulasi | Bahagian Matrikulasi |

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2021 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
 - 2.1 (BARU) _____
 - 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____
 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____
 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____
 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :
2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)