



---

Ruj. Kami : KPM.BPSM.S.500-4/7/279 (20)

Tarikh : 12 Januari 2021

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU PENGURUSAN MURID GRED  
N19 KE GRED N22 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 ke Gred N22 bagi tahun 2021. Urusan ini bertujuan mengisi kekosongan jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N22 Tahun 2021 di Kementerian Pendidikan Malaysia. Maklumat kekosongan jawatan Pembantu Pengurusan Murid Gred N22 di Kementerian Pendidikan Malaysia adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pembantu Pengurusan Murid Gred N22 di bawah **lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) yang sedang berkhidmat di Kementerian Pendidikan Malaysia** serta memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti yang ditetapkan seperti berikut:

### 3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2017, 2018 dan 2019 tidak kurang 80%**;
- 3.1.2 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.3 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.5 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.6 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### 3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Pengurusan Murid Gred N19 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **pada 1 Januari 2009 hingga 31 Disember 2010.**

4. Kerjasama Ketua Jabatan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai dibawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3.1 dan 3.2;
- 4.2 menentukan hanya calon yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM;

- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk **hard copy dan soft copy**. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan;
- 4.5 mengemukakan senarai **nama, Lampiran T1 dan salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 15 Februari 2021** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Naik Pangkat  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)**

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

6.1 Puan Fazidah binti Othman : 03-8872 1422  
[fazidah@moe.gov.my](mailto:fazidah@moe.gov.my)

6.2 Siti Khalijah binti Abdul Razak : 03-8884 7929  
[khalijah.razak@moe.gov.my](mailto:khalijah.razak@moe.gov.my)

7. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan di dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p Ketua Setiuasaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

## LAMPIRAN A

BIL.	NEGERI	BILANGAN KEKOSONGAN
1.	JOHOR	2
2.	MELAKA	0
3.	NEGERI SEMBILAN	0
4.	SELANGOR	0
5.	PERAK	0
6.	PULAU PINANG	1
7.	KEDAH	1
8.	PERLIS	0
9.	PAHANG	0
10.	TERENGGANU	1
11.	KELANTAN	1
12.	SABAH	0
13.	SARAWAK	1
14.	W.P.KUALA LUMPUR	0
15.	W.P. LABUAN	0
16.	W.P.PUTRAJAYA	0
	JUMLAH	7

**BORANG PERMOHOHAN PEMANGKUAN  
PEMBANTU PENGURUSAN MURID GRED N19 KE GRED N22 TAHUN 2021  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
MALAYSIA**

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT  
(GAMBAR  
TERBARU)

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p : **Unit Naik Pangkat Bukan Guru**)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU PENGURUSAN MURID GRED N19 KE GRED N22  
TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

---

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :

1. Nama Penuh : Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :  
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh dilantik ke jawatan Pembantu Pengurusan  
Murid Gred N19
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
6. Tempat bertugas sekarang :  
(Alamat penuh dengan poskod)
7. Gaji Pokok dan Matagaji : RM \_\_\_\_\_
8. No. Telefon Pejabat :  
No. Fax :  
No. Telefon Rumah/Handphone :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
  
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
  
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

---

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 15 FEBRUARI 2021)

SENARAI CALON BAGI PERAKUAN PEMANGKUAN PEMBANTU PENGURUSAN MURID N19 KE GRED N22  
TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CALON : 1

BIL.	NAMA NO. K/P BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PEMBANTU PENGURUSAN MURID GRED N19  TARIKH DI SAHKAN DALAM PERKHIDMATAN PEMBANTU PENGURUSAN MURID GRED N19	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA  TATARTIB BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/BPS / BP/ / P/JDI / P/J ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2014 (20%)	2015 (35%)	2016 (45%)				
1.	xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx 86100 Pengering Johor	14.07.1959 56	01.10.1983  01.04.2010	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2013  BTT BPT	CTG:12 hari	Disokong

Catatan :

- \* Catakkan BTT (Bebas Tatateritib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatateritib
- \*\* Catakkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institut Pinjaman Pendidikan)
- \*\*\* Sita nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sita nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sita nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sita nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sita nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sita nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (P/JDI)/ perletakan jawatan (P-J)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU  
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA /JAWATAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Pembantu Tadbir  
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :  
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS  
ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU PERKHIDMATAN  
KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA/JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxx  
Ketua Unit  
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :  
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU  
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxx  
Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan  
Dan Pembangunan, JPN Johor

TARIKH :  
Dan Pembangunan, JPN Johor



**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH  
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2019 (MANDATORI)**

**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : \_\_\_\_\_
  2. NAMA : \_\_\_\_\_
  3. NO. KAD PENGENALAN
    - 2.1 (BARU) \_\_\_\_\_
    - 2.2 (LAMA) \_\_\_\_\_
  4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :  
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) \_\_\_\_\_
  5. TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_
  6. TEMPAT LAHIR : \_\_\_\_\_
  7. BANGSA : \_\_\_\_\_
  8. AGAMA : \_\_\_\_\_
  9. JANTINA : \_\_\_\_\_
  10. WARGANEGARA : \_\_\_\_\_
  11. GRED JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  12. GELARAN JAWATAN TERKINI : \_\_\_\_\_
  13. SKIM PERKHIDMATAN : \_\_\_\_\_
  14. GAJI HAKIKI SEBULAN : \_\_\_\_\_
  15. TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_
  16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. EMEL RASMI PEGAWAI : \_\_\_\_\_

**BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)**

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : \_\_\_\_\_ 2.2 (LAMA) : \_\_\_\_\_

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. \_\_\_\_\_ :  
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA  
**NYATAKAN**) \_\_\_\_\_

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIF.**

\_\_\_\_\_  
(TARIKH)

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)