



---

Ruj. Kami : KPM.BPSM.S.500-4/7/213 ( 44 )

Tarikh : 12 Januari 2021

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan/ Bahagian  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

## URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C19 KE GRED C22 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan melaksanakan urusan pemangkuan Pembantu Makmal Gred C19 ke Gred C22 bagi tahun 2021. Urusan ini bertujuan mengisi kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred C22 Tahun 2021 di Kementerian Pendidikan Malaysia. Maklumat kekosongan jawatan Pembantu Makmal Gred N22 di Kementerian Pendidikan Malaysia adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Pembantu Makmal Gred C19 di bawah **lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) yang sedang berkhidmat di Kementerian Pendidikan Malaysia** serta memenuhi syarat umum dan syarat khusus pemangkuan seperti yang ditetapkan seperti berikut:

### 3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2017, 2018 dan 2019 tidak kurang 80%**;
- 3.1.2 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.3 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.5 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.6 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### 3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Makmal Gred C19 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **sebelum atau pada 31 Disember 2010.**

4. Kerjasama Ketua Jabatan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai dibawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3.1 dan 3.2;
- 4.2 menentukan hanya calon yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti di perenggan 3.1 dan 3.2 sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM;

- 4.3 menyemak serta memastikan ketetapan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access** dalam bentuk **hard copy dan soft copy**. Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan;
- 4.5 mengemukakan senarai nama, **Lampiran T1** dan salinan **Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 15 Februari 2021** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Cawangan Naik Pangkat  
Aras 4, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)**

5. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekali gus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

6.1 Puan Fazidah binti Othman : 03-8872 1422  
[fazidah@moe.gov.my](mailto:fazidah@moe.gov.my)

6.2 Zurlina binti Md Zin : 03-8884 7966  
[zurlina.zin@moe.gov.my](mailto:zurlina.zin@moe.gov.my)

7. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan di dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p Ketua Setiusaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

**LAMPIRAN A**

<b>BIL.</b>	<b>NEGERI/ BAHAGIAN</b>	<b>BILANGAN KEKOSONGAN</b>
1.	JOHOR	8
2.	MELAKA	2
3.	NEGERI SEMBILAN	0
4.	SELANGOR	0
5.	PERAK	6
6.	PULAU PINANG	1
7.	KEDAH	1
8.	PERLIS	0
9.	PAHANG	1
10.	TERENGGANU	0
11.	KELANTAN	0
12.	SABAH	0
13.	SARAWAK	0
14.	JP W.P. KUALA LUMPUR	0
15.	JP W.P. LABUAN	0
16.	JP W.P. PUTRAJAYA	0
<b>JUMLAH</b>		<b>19</b>

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN  
PEMBANTI MAKMAL GRED C19 KE GRED C22 TAHUN 2021  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT  
(GAMBAR  
TERBARU)

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1-5, Blok E12  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
**(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)**

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTI MAKMAL GRED C19  
KE GRED C22 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

---

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan Baru : \_\_\_\_\_  
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
4. Tarikh lantikan ke jawatan : \_\_\_\_\_  
Pembantu Makmal Gred C19
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : \_\_\_\_\_
6. Tempat bertugas sekarang : \_\_\_\_\_  
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM \_\_\_\_\_
8. No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_  
No. Fax : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Rumah/ Bimbit : \_\_\_\_\_

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

---

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 15 FEBRUARI 2021)

SENARAI CALON BAGI PERAKUAN PEMANGKUAN PEMBANTU MAKMAL GRED C19 KE GRED C22 TAHUN 2021  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CALON : 1

BIL.	NAMA NO. KIP BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PEMBANTU MAKMAL GRED C19  TARIKH DI SAHKAN DALAM PERKHIDMATAN PEMBANTU MAKMAL GRED C19	MARKAH LNPT			JUMLAH (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSGJ/BPS / BPI / PJDJ / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/TIDAK SOKONG)
				2017 (20%)	2018 (35%)	2019 (45%)				

Catatan :

- \* Catatkan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman talatertib
- \*\* Catatkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- \*\*\* Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDJ)/ penetakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU  
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA /JAWATAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Pembantu Tadbir  
Unit Naik Pangkat, JPN

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS  
ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU PERKHIDMATAN  
KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA/JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Ketua Unit  
Unit Naik Pangkat, JPN

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT  
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU  
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :  
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxx  
Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan  
Dan Pembangunan, JPN

TARIKH :