

PROFIL KOMPETENSI
PEMBANTU PENGURUSAN MURID (PENDIDIKAN KHAS) GRED N19
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
1. Pengurusan Sesi Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)	Berupaya membantu guru dalam proses pelaksanaan PdP.	<p>Mempunyai pengetahuan dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kategori murid berkeperluan khas (MBK); ii. tatacara kawalan murid di dalam kelas; iii. teknik memotivasikan murid; iv. pembelajaran yang kondusif; v. pengurusan bahan bantu mengajar (BBM); vi. penyediaan bahan untuk PdP; vii. Asas Kod <i>Braille</i> (murid bermasalah penglihatan); dan viii. komunikasi seluruh Kod Tangan Bahasa Melayu (KTBM) dan bahasa isyarat (murid bermasalah pendengaran).

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
		<p>Mempunyai kemahiran dalam perkara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. mengurus murid mengikut kategori MBK dengan kaedah yang sesuai; ii. mengurus tumpuan murid semasa proses PdP; iii. membimbing murid untuk menyelesaikan sesuatu tugas/arahan yang diberikan oleh guru; iv. mengawal murid semasa ketiadaan guru di kelas; v. meningkatkan motivasi murid untuk belajar dan merangsang naluri ingin tahu, minat meneroka dan mencari maklumat; vi. mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif, selesa dan selamat; vii. menyediakan BBM yang bersesuaian dengan keperluan dan perkembangan murid seperti: <ul style="list-style-type: none"> • menyediakan bahan; • membuat rakaman; • menyunting bahan yang telah disediakan; dan • membacakan bahan akademik bagi guru kurang upaya (contoh guru cacat penglihatan). viii. mengguna asas Kod <i>Braille</i> (murid bermasalah penglihatan); dan ix. berkomunikasi dengan menggunakan seluruh Kod Tangan Bahasa Melayu (KTBM) dan bahasa isyarat (murid bermasalah pendengaran).

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
		<p>Mengamalkan nilai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. adil; ii. jujur; iii. yakin; iv. ikhlas; v. sabar; vi. prihatin; vii. komited; viii. penyayang; dan ix. bertanggungjawab.
<p>2. Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Murid/Kelas</p>	<p>Berupaya membantu guru dalam memastikan kebersihan dan keselamatan murid bagi aktiviti di dalam dan luar kelas.</p>	<p>Mempunyai pengetahuan dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. tatacara menguruskan murid sakit; ii. tatacara pengurusan kecemasan; iii. kebersihan dan keceriaan kelas; dan iv. pengurusan kebersihan dan keselamatan murid. <hr/> <p>Mempunyai kemahiran dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. membantu guru memastikan kebersihan murid; ii. membantu guru menguruskan murid yang sakit; iii. membantu guru mengambil tindakan dalam memberi bantuan awal kecemasan; iv. membantu guru mengurus kebersihan dan keceriaan kelas; dan v. membantu guru mengawal keselamatan murid.

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
		<p>Mengamalkan nilai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. adil; ii. peka; iii. sabar; iv. cekap; v. tenang; dan vi. bertanggungjawab.
3. Pengurusan Mobiliti Murid	Berupaya menguruskan mobiliti murid mengikut keperluan bagi memastikan penglibatan murid dalam setiap aktiviti.	<p>Mempunyai pengetahuan dalam perkara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. orientasi dan mobiliti murid; ii. urusan kendalian alat bantuan sokongan; iii. jadual aktiviti harian murid di sekolah; dan iv. urusan kendalian murid dalam aktiviti luar. <p>Mempunyai kemahiran dalam perkara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. mengurus murid yang tidak mampu berjalan/bergerak ke sesuatu tempat; ii. membantu pergerakan murid yang menggunakan alat bantuan tertentu; iii. memberi bantuan kepada murid semasa menjalankan aktiviti harian di sekolah; iv. membantu guru menyelaras pergerakan murid; dan v. membantu dan membimbing murid berurusan di kantin dalam: <ul style="list-style-type: none"> • pembelian makanan; dan • pengurusan adab sebelum dan selepas makan.

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
		<p>Mengamalkan nilai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. peka; ii. ikhlas; iii. sabar iv. prihatin; v. bertanggungjawab; dan vi. mengutamakan keselamatan.
4. Pentadbiran Kelas	Berupaya membantu guru dalam urusan pentadbiran am kelas pendidikan khas mengikut prosedur yang ditetapkan.	<p>Mempunyai pengetahuan dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. sistem kehadiran murid seperti Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM); ii. sistem pendaftaran murid seperti Sistem Maklumat Murid (SMM); iii. takwim program pendidikan khas; iv. pengurusan fail dan dokumentasi; v. pengurusan permohonan stok; dan vi. tatacara melaporkan bahan/peralatan yang rosak. <p>Mempunyai kemahiran dalam perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. melengkapkan maklumat peribadi murid; ii. merekod data/maklumat yang berkaitan perkembangan dan kemajuan murid; iii. mengemas kini fail maklumat murid; iv. menyimpan dokumen penting di tempat selamat; v. menyedia dan mengemas kini inventori peralatan kelas;

KATEGORI KOMPETENSI	PENYATAAN KOMPETENSI UTAMA	ELEMEN PENGUPAYAAN
		<ul style="list-style-type: none"> vi. mengurus BBM; dan vii. melaporkan kepada guru sekiranya berlaku kerosakan bahan/peralatan untuk tindakan segera.
		<p>Mengamalkan nilai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. jujur; ii. amanah; iii. berdisiplin; iv. akauntabiliti; v. menepati masa; dan vi. bertanggungjawab.