

**PANDUAN UMUM KEPERLUAN DAN PERSIAPAN BAGI PELAKSANAAN
MAJLIS TILAWAH AL-QURAN PENDIDIKAN KHAS**

BIL	ACARA	KEPERLUAN ALATAN		BIL.UNIT	
1	TILAWAH AL QURAN		Bilik pertandingan	2 buah (Venue)	
		1.1	Meja dan kerusi hakim	8 buah x 2	
		1.2	Meja dan kerusi penjaga masa	1 buah x 2	
		1.3	Meja dan kerusi pengacara	1 buah x 2	
		1.4	Meja dan kerusi juru kira	1 buah x 2	
		1.5	Meja dan kerusi pendaftaran	2 buah x 2	
		1.6	Kerusi penonton dan peserta	Ikut keperluan	
		1.7	Pentas dan rehal (untuk peserta duduk bersila)	1 buah x 2	
		1.8	Naskhah Al-Quran Rasm Uthmani	1 buah x 2	
		1.9	PA Sistem	2 set x 2	
		1.10	Microfon table stand	1 unit x 2	
		1.11	Sampul surat bersaiz 4x9	Ikut keperluan	
		1.12	Fail poket	Ikut keperluan	
		1.13	Stapler & dawai kokot	Ikut keperluan	
		1.14	Jam randik (stopwatch)	1 unit x 2	
		1.15	Loceng	1 unit x 2	
		1.16	Sticker nombor giliran peserta	Ikut keperluan	
		1.17	Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan	
		1.18	Borang pemarkahan	Ikut keperluan	
		1.19	Kertas A4 & pen	Ikut keperluan	
		1.20	Label untuk Hakim , penjaga masa , bilik pertandingan	Ikut keperluan	
		1.21	Laptop dan Printer	1 set x 2	
		1.22	Air Mineral dan gula-gula untuk Hakim	Ikut keperluan	
		1.23	Mesin kira (kalkulator)	1 unit x 2	
		A	Pengacara yang berpengalaman		1 orang x 2
			- Teks juru acara		
		B	Penjaga Masa		1 orang x 2
		C	Juru kira		1 orang x 2
		D	Pengumpul borang pemarkahan		1 orang x 2
E	Pengurus peserta		1 orang x 2		
F	Juru teknik		Ikut keperluan		
G	Jurugambar		Ikut keperluan		
H	Urus setia pendaftaran				
I	Pelan Lantai				
J	Backdrop				

BIL	ACARA		KEPERLUAN ALATAN	BIL.UNIT	
2	HAFAZAN AL-QURAN		Bilik pertandingan	2 buah (Venue)	
		2.1	Meja dan kerusi hakim	8 buah x 2	
		2.2	Meja dan kerusi Fatih Munabih	1 buah x 2	
		2.3	Meja dan kerusi penjaga masa	1 buah x 2	
		2.4	Meja dan kerusi pengacara	1 buah x 2	
		2.5	Meja dan kerusi juru kira	1 buah x 2	
		2.6	Meja dan kerusi pendaftaran	2 buah x 2	
		2.7	Kerusi penonton dan peserta	1 buah x 2	
		2.8	Meja dan kerusi peserta	Ikut keperluan	
		2.9	PA Sistem	2 set x 2	
		2.10	Microfon table stand	1 unit x 2	
		2.11	Mikrofon	3 unit x 2	
		2.12	Sampul surat bersaiz 4x9	Ikut keperluan	
		2.13	Fail poket	Ikut keperluan	
		2.14	Stapler & dawai kokot	1 unit x 2	
		2.15	Jam randik (Stopwatch)	1 unit x 2	
		2.16	Loceng	1 unit x 2	
		2.17	Sticker nombor giliran peserta	Ikut keperluan	
		2.18	Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan	
		2.19	Borang pemarkahan	Ikut keperluan	
		2.20	Kertas A4 & pen	Ikut keperluan	
		2.21	Label untuk Hakim, fatih munabih, penjaga masa, bilik pertandingan	Ikut keperluan	
		2.22	Laptop dan Printer	1 set x 2	
		2.23	Air Mineral dan gula-gula untuk Hakim	Ikut keperluan	
		2.24	Mesin kira (kalkulator)	1 unit x 2	
		2.25	Set ayat hafazan		
		2.26	Set soalan hafazan		
		A	Pengacara yang berpengalaman - Teks juru acara		1 orang x 2
		B	Penjaga Masa		1 orang x 2
		C	Juru kira		1 orang x 2
		D	Pengumpul borang pemarkahan		1 orang x 2
E	Pengurus peserta		1 orang x 2		
F	Juru teknik		Ikut keperluan		
G	Jurugambar		Ikut keperluan		
H	Urusetia pendaftaran				
I	Pelan Lantai				
J	Backdrop				

BIL	ACARA	KEPERLUAN ALATAN	BIL.UNIT	
3	BERCERITA KISAH DARI AL QURAN	Bilik pertandingan	2 buah (Venue)	
		3.1 Meja dan kerusi hakim	6 buah x 2	
		3.2 Meja dan kerusi penjaga masa	1 buah x 2	
		3.3 Meja dan kerusi pengacara	1 buah x 2	
		3.4 Meja dan kerusi juru kira	1 buah x 2	
		3.5 Meja dan kerusi pendaftaran	2 buah x 2	
		3.6 Kerusi penonton dan peserta	Ikut keperluan	
		3.7 Meja dan kerusi peserta	Ikut keperluan	
		3.8 PA Sistem	2 set x 2	
		3.9 Klip mikrofon	1 set x 2	
		3.10 Sampul surat	Ikut keperluan	
		3.11 Stapler & Dawai kokot	2 unit x 2	
		3.12 Jam randik (Stopwatch)	1 unit x 2	
		3.13 Loceng	1 unit x 2	
		3.14 Sticker nombor giliran peserta	Ikut keperluan	
		3.15 Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan	
		3.16 Borang pemarkahan	Ikut keperluan	
		3.17 Teks bercerita	3 set x 2	
		3.18 Komputer & LCD Projector	1 set x 2	
		3.19 Skrin Layar	1 set x 2	
		3.20 Wayar Penyambung	1 set x 2	
		3.21 Kertas A4 & pen	Ikut keperluan	
		3.22 Label untuk Hakim, penjaga masa, bilik pertandingan	1 set x 2	
		3.23 Laptop dan printer	1 set x 2	
		3.24 Air Mineral dan gula-gula untuk hakim	Ikut keperluan	
		3.25 Mesin kira	1 set x 2	
		A	Pengacara yang berpengalaman - Teks juru acara	1 orang x 2
		B	Penjaga Masa	
		C	Juru kira	1 orang x 2
		D	Pengumpul borang pemarkahan	1 orang x 2
		E	Pengurus peserta	1 orang x 2
		F	Juru teknik	1 orang x 2
G	Jurugambar	Ikut keperluan		
H	Jurubahasa Isyarat	1 orang x 2		
I	Urusetia pendaftaran			
J	Pelan Lantai			
K	Backdrop			

BIL	ACARA		KEPERLUAN ALATAN	BIL.UNIT	
4	TULISAN KHAT		Bilik pertandingan	1 Venue yang sesuai	
		4.1	Meja dan kerusi hakim	3 buah	
		4.2	Meja dan kerusi penjaga masa	1 buah	
		4.3	Meja dan kerusi pengacara	1 buah	
		4.4	Meja dan kerusi juru kira	1 buah	
		4.5	Meja dan kerusi pendaftaran	1buah	
		4.6	Meja dan kerusi peserta	64 set	
		4.7	PA Sistem	1 set	
		4.8	Sampul surat	4	
		4.9	Kertas A3 bercop	128 helai	
		4.10	Stapler & dawai kokot	Ikut keperluan	
		4.11	Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan	
		4.12	Borang pemarkahan	Ikut keperluan	
		4.13	Kertas A4 & pen	Ikut keperluan	
		4.14	Label untuk Hakim , kategori peserta, bilik pertandingan	Ikut keperluan	
		4.15	Laptop dan printer	1 set x 2	
		4.16	Air Mineral dan gula-gula untuk hakim	Ikut keperluan	
		4.17	Mesin kira	3 unit	
		A	Pengacara yang berpengalaman - Teks juru acara	1 orang	
		B	Juru kira	4 orang	
		C	Pengumpul borang pemarkahan	1 orang	
		D	Pengurus peserta	2 orang	
E	Juru teknik	Ikut keperluan			
F	Jurugambar	Ikut keperluan			
G	Jurubahasa Isyarat	1 orang			
H	Urusetia pendaftaran				
I	Pelan Lantai				
J	Backdrop				

BIL	ACARA		KEPERLUAN ALATAN	BIL.UNIT	
5	AZAN SUBUH		Bilik pertandingan	1 Venue yang sesuai	
		5.1	Meja dan kerusi hakim	6 buah	
		5.2	Meja dan kerusi pengacara	1 buah	
		5.3	Meja dan kerusi juru kira	1 buah	
		5.4	Meja dan kerusi pendaftaran	2 buah	
		5.5	Kerusi penonton dan peserta	1 buah	
		5.6	Meja dan kerusi peserta	Ikut keperluan	
		5.7	PA Sistem	1 set	
		5.8	Mikrofon dan stand	1 set	
		5.9	Sampul surat	Ikut keperluan	
		5.10	Stapler & dawai kokot	Ikut keperluan	
		5.11	Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan	
		5.12	Borang pemarkahan	Ikut keperluan	
		5.13	Kertas A4 & pen	Ikut keperluan	
		5.14	Label untuk Hakim , bilik pertandingan	Ikut keperluan	
		5.15	Laptop dan Printer	1 set	
		5.16	Air Mineral dan gula-gula utk Hakim	Ikut keperluan	
		5.17	Mesin kira	1 unit	
		A	Pengacara yang berpengalaman	1 orang	
			- Teks juru acara		
		B	Juru kira	1 orang	
		C	Pengumpul borang pemarkahan	1 orang	
D	Pengurus peserta	1 orang			
E	Juru teknik	Ikut keperluan			
F	Jurugambar	Ikut keperluan			
G	Urusetia pendaftaran				
H	Pelan Lantai				
I	Backdrop				

BIL	ACARA		KEPERLUAN ALATAN	BIL.UNIT
6	NASYID		Bilik pertandingan	2 Venue yang sesuai
		3.1	Meja dan kerusi hakim	8 buah x 2
		3.2	Meja dan kerusi penjaga masa	1 buah x 2
		3.3	Meja dan kerusi pengacara	1 buah x 2
		3.4	Meja dan kerusi juru kira	1 buah x 2
		3.5	Meja dan kerusi pendaftaran	2 buah x 2
		3.6	Kerusi penonton dan peserta	Ikut keperluan
		3.7	Meja dan kerusi peserta	Ikut keperluan
		3.8	PA Sistem	2 set x 2
		3.9	Mikrofon & wayar penyambung	12 unit x 2
		3.10	Mikrofon stand	12 unit x 2
		3.11	Sampul surat	Ikut keperluan
		3.12	Stapler & dawai kokot	Ikut keperluan
		3.13	Jam randik (Stopwatch)	1 unit x 2
		3.14	Loceng	1 unit x 2
		3.15	Borang pendaftaran hakim dan peserta	Ikut keperluan
		3.16	Borang pemarkahan	Ikut keperluan
		3.17	Lirik nasyid	3 set x 2
		3.18	Wayar penyambung	Ikut keperluan
		3.19	Kertas A4 & pen	Ikut keperluan
		3.20	Label untuk hakim , penjaga masa , bilik pertandingan	Ikut keperluan
		3.21	Laptop dan printer	1 set x 2
		3.22	Air Mineral dan gula-gula untuk hakim	Ikut keperluan
		3.23	Mesin kira	1 unit x 2
		A	Pengacara yang berpengalaman - Teks juru acara	1 orang x 2
		B	Penjaga Masa	1 orang x 2
		C	Juru kira	1 orang x 2
		D	Pengumpul borang pemarkahan	1 orang x 2
		E	Pengurus peserta	1 orang x 2
		F	Juru teknik	Ikut keperluan
		G	Jurugambar	Ikut keperluan
		H	Urusetia pendaftaran	
		I	Pelan Lantai	
		J	Backdrop	