

PIAGAM PELANGGAN YANG BERKAITAN:

Keputusan penempatan guru dimaklumkan **selewat-lewatnya 15 hari bekerja** sebelum tarikh melapor diri.

BAHAGIAN: Bahagian Pendidikan Khas (BPKhas)

BIL.	TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA	TEMPOH MASA DIAMBIL
1.	Penolong Pengarah	Terima agihan penempatan ke bahagian.	1 hari
2.	Penolong Pengarah	Muat naik nama ke sistem e-operasi pegawai penempatan.	4 hari (setelah mendapat kelulusan KPPM)
3.	TKPPM	Mengeluarkan surat siaran penempatan (dikeluarkan oleh urus setia induk BPSH).	1 hari (bergantung kepada kelulusan KPPM)
4.	Penolong Pengarah	Mengeluarkan surat arahan penempatan kepada JPN.	1 hari
5.	Pengarah	Menandatangani surat pemakluman penempatan.	1 hari
6.	Pembantu Tadbir	Hantar surat pemakluman penempatan kepada JPN.	1 hari

JUMLAH TEMPOH MASA: 9 hari

PIAGAM PELANGGAN YANG BERKAITAN:

Keputusan pertukaran guru dimaklumkan **selewat-lewatnya 15 hari bekerja** sebelum tarikh melapor diri.

BAHAGIAN: Bahagian Pendidikan Khas (BPKhas)

BIL.	TANGGUNGJAWAB	PROSES KERJA	TEMPOH MASA DIAMBIL
1.	Penolong Pengarah	Terima keputusan pertukaran guru (sepadu) secara atas talian.	1 hari
2.	Penolong Pengarah	Menyediakan surat kelulusan pertukaran kepada JPN.	1 hari
3.	Pengarah	Menandatangani surat kelulusan dan senarai sepadu kelulusan guru bertukar.	1 hari
4.	Pembantu Tadbir	Hantar surat pemakluman pertukaran kepada JPN.	1 hari

JUMLAH TEMPOH MASA: 4 hari