



 <p>MENYEDIAKAN KESAMARATAAN AKSES KEPADA PENDIDIKAN BERKUALITI BERTARAF ANTARA-BANGSA</p>	 <p>MEMASTIKAN SETIAP MURID PROFISIEN DALAM BAHASA MALAYSIA DAN BAHASA INGGERIS</p>	 <p>MELAHIRKAN RAKYAT MALAYSIA DENGAN PENGHAYATAN NILAI</p>	 <p>TRANFORMASI KEGURUAN SEBAGAI PROFESION PILIHAN</p>	 <p>MEMASTIKAN KEPIMPINAN BERPRESTASI TINGGI DI TEMPATKAN SETIAP SEKOLAH</p>	 <p>MENGUPAYA JPN, PPD DAN SEKOLAH UNTUK MENYEDIAKAN PENYELESAIAN KHUSUS BERASASKAN KEPERLUAN</p>	 <p>MEMANFAATKAN ICT BAGI MENINGKATKAN KUALITI PEMBELAJARAN DI MALAYSIA</p>	 <p>MEN-TRANFORMASI KEBOLEHUPAYAAN DAN KAPASITI PENYAMPAIAN KEMENTERIAN</p>	 <p>BEKERJASAMA DENGAN IBU BAPA, KOMUNITI DAN SEKTOR SWASTA SECARA MELUAS</p>	 <p>MEMAKSIMUMKAN KEBERHASILAN MURID BAGI SETIAP RINGGIT</p>	 <p>MENINGKATKAN KETELUSAN UNTUK AKAUNTABILITI AWAM SECARA LANGSUNG</p>
---	---	---	--	--	---	---	---	---	--	---

RINGKASAN

4 FOKUS

Transformasi Asrama Harian 2013 - 2020



Julai 2013



Kandungan

Kandungan

Petunjuk Prestasi Utama(KPI)

A. PENGURUSAN & PENTADBIRAN

- ❖ *Pelan Strategik*
- ❖ *Pelan Operasi*
 - A1. *Program Hostel Support System (Task Force)*
 - A2. *Perkongsian Amalan Terbaik (Best Practices)*
 - A3. *Penarafan Asrama (BAND)*
 - A4. *Meningkatkan Profesionalisme Personel Di Asrama*
 - A5. *Jawatankuasa Pengurusan Asrama Di Sekolah*
 - A6. *Perancangan Strategik Pengurusan Asrama*
 - A7. *Program "Homeroom"*
 - A8. *Profil Murid asrama Asrama*
 - A9. *Pengetua/Guru Besar Berprestasi Tinggi*
 - A10. *Meningkatkan Kebajikan Warden Asrama*
 - A11. *Meningkatkan Peranan Guru B&K Di Asrama*
 - A12. *Konsep Kemenjadian Murid Asrama Tanggungjawab Bersama*
 - A13. *Meningkatkan Kemudahan Pembelajaran Di Asrama*
 - A14. *Keperluan Asrama Baharu & Naik Taraf Asrama Daif*

B. PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK

- ❖ *Pelan Strategik*
- ❖ *Pelan Operasi*
 - B1. *Kelas Persediaan Berfokus (Malam)*
 - B2. *Kelas Persediaan (Siang)*
 - B3. *Head Count Murid Asrama*
 - B4. *Kelas Berfokus Mata Pelajaran Kritikal*
 - B5. *Program Kemahiran Cara Belajar*
 - B6. *Audit Akademik*
 - B7. *Laporan Pencapaian Peperiksaan Sekolah Murid Asrama*
 - B8. *Laporan Pencapaian Peperiksaan Awam Murid Asrama*

C. PEMBANGUNAN SAHSIAH & DISIPLIN

- ❖ *Pelan Strategik*
- ❖ *Pelan Operasi*

- C1. Program Penghayatan Kerohanian*
- C2. Program Moral Dan Nilai Murni (Bukan Islam)*
- C3. Penerapan Kemahiran Kepimpinan dan Softskill*
- C4. Program Peningkatan Tahap Pengurusan Diri Murid*
- C5. Pemupukan Budaya Penyayang/Keluargaan*
- C6. Pemantapan Program & Aktiviti Masa Senggang*
- C7. Meningkatkan Hubungan Dengan Agensi Luar*
- C8. Pembudayaan "Esprit de Corps"*

D. PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN

- ❖ *Pelan Strategik*
- ❖ *Pelan Operasi*

- D1. Kebitaraan Asrama Dalam Kokurikulum/Sukan*
- D2. Pertandingan @ Engagement Antara Asrama*
- D3. Program Bahasa Intergrasi (Komunikasi)*
- D4. Penerokaan Aktiviti / Program Baharu*

PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

		TOV	2013	2014	2015
		2012			
AKSES					
<i>Peningkatan Enrolmen Murid Asrama</i>	Sekolah Rendah	53,788	2%(54,863)	2%(55,960)	2%(57,152)
	Sekolah Menengah	186,227	2%(189,951)	2%(193,750)	2%(197,625)
KUALITI					
<i>Gred Purata Asrama (GPA)</i>	Sekolah Rendah (UPSR)			Akan Ditetapkan	
	Sekolah Menengah (SPM)			Akan ditetapkan	
<i>Sahsiah Murid Asrama (Penurunan Bil Murid Terlibat Buli)</i>	Bilangan Murid Terlibat Buli			Akan Ditetapkan	
<i>Meningkatkan Bilangan Asrama Mempunyai Kebitaraan Kokurikulum & Sukan</i>	Sekolah Rendah	53	88 (+35)	123 (+35)	158 (+35)
	Sekolah Menengah	183	258 (+75)	333 (+75)	408 (+75)
EKUITI					
<i>Meningkatkan Bilangan Asrama Di Band 1 & 2</i>	Sekolah Rendah	77	135 (+58)	205 (+70)	275 (+70)
	Sekolah Menengah	289	340 (+51)	415 (+75)	490 (+75)



BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

PENGURUSAN & PENTADBIRAN



TRANSFORMASI ASRAMA HARIAN KPM 2013 - 2020

FOKUS 1

Pengurusan & Pentadbiran

KPI

AKSES : *Peningkatan Enrolmen Murid Asrama (Rendah & Menengah)*
EKUITI : *Meningkatkan Bilangan Asrama Di BAND 1 & BAND 2*

PELAN STRATEGIK

#1

FOKUS :
Meningkatkan Tahap
Kompetensi Personel

* *Matlamat*

- i. Memberi khidmat sokongan kepakaran dan bantuan dalam aspek pengurusan
- ii. Membantu menyelesaikan masalah yang menghalang peningkatan pencapaian asrama
- iii. Pasukan perkongsian bijak dapat meningkatkan prestasi pengurusan asrama melalui pelaksanaan platform profesional

* *Inisiatif*

- i. Program Hostel Support System (Task Force)
- ii. Perkongsian Terbaik (Best Practices)
- iii. Penarafan BAND Asrama
- iv. Peningkatan Profesionalisme Personel Di Asrama

* *Indikator*

- i. Semua JPN/PPD Mempunyai Task Force Dan Beroperasi Mulai Okt2013
- ii. Mesyuarat J/K Task Force Sekurang-kurangnya 2 Kali Setahun
- iii. Semua Asrama Dibuat Penarafan BAND

FOKUS :
Pengurusan Asrama
Yang Bersistematik

- i. Mewujudkan pengurusan asrama yang mantap
- ii. Mewujudkan perancangan strategik yang berkesan
- iii. Memantapkan pengurusan data asrama

- i. Jawatankuasa Pengurusan Asrama
- ii. Perancangan Strategik Asrama
- iii. Program Homeroom
- iv. Profil Murid Asrama

- i. Peningkatan Bilangan Asrama Cemerlang Berdasarkan BAND Asrama
- ii. Semua Asrama, PPD, JPN Mempunyai Perancangan Strategik Pengurusan Asrama
- iii. Kesejahteraan Murid Asrama Ditingkatkan

FOKUS :
Keseimbangan Personel
Berbanding Beban
Tugas

- i. Menjajar beban tugas selaras dengan tugas personel asrama
- ii. Dapat meningkatkan keberkesanan tadbir urus asrama

- i. Pengetua/G.Besar Berprestasi Tinggi
- ii. Kebajikan Warden
- iii. Meningkatkan Peranan Guru B&K di Asrama
- iv. Konsep Kemenjadian Murid Asrama Tanggungjawab Bersama

i. Pengagihan Beban Tugas Dilaksanakan

FOKUS :
Kemudahan Prasarana &
Fizikal Yang Kondusif

- i. Mewujudkan iklim asrama yang selamat dan selesa
- ii. Memberi peluang kepada murid meningkatkan pencapaian mengikut kemampuan mereka

- i. Meningkatkan Kemudahan Pembelajaran di Asrama.
- ii. Keperluan Asrama Baru Dan Naik Taraf Asrama Pedalaman

i. Peningkatan Kemudahan Dan Prasarana Asrama

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Memberi Khidmat Sokongan Kepakaran dan Bantuan dari Aspek Pengurusan dan Pentadbiran*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Program “Hostel Support System” (Task Force)	PELAN OPERASI	A1
--	--	----------------------	-----------

FOKUS :

Meningkatkan Tahap Kompetensi Personel

KUMPULAN SASARAN :

Asrama Sekolah

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Pegawai di JPN, PPD dan Sekolah yang mempunyai kepakaran

OBJEKTIF :

- i. Membantu menyelesaikan permasalahan/isu yang dihadapi di peringkat asrama
- ii. Memberi bimbingan secara khusus bagi meningkatkan tadbir urus asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Mewujudkan Task Force di peringkat JPN & PPD
- ii. Menganalisis dan mengenalpasti permasalahan/isu asrama
- iii. Memberi bantuan mengikut keperluan asrama
- iv. Memberi bimbingan instruksional (Coaching & Mentoring)
- v. Memastikan isu dan permasalahan dikenalpasti, dibuat penambahbaikan dan pelaporan

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Meningkatkan Prestasi Pengurusan & Pentadbiran Melalui Perkongsian Bijak*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Perkongsian Amalan Terbaik (Best Practices)	PELAN OPERASI	A2
--	---	----------------------	-----------

FOKUS :

Meningkatkan Tahap Kompetensi Personel

KUMPULAN SASARAN :

JPN/PPD/Sekolah

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

JPN, PPD, Ahli Task Force, GPK, Guru B&K

OBJEKTIF :

- i. Berkongsi amalan terbaik yang boleh memajukan pengurusan asrama
- ii. Menggalakkan budaya inovasi di asrama
- iii. Meningkatkan kejayaan dengan adanya perkongsian pintar antara asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Menenalpasti skop kelemahan yang memerlukan penambahbaikan
- ii. Menenalpasti asrama cemerlang yang boleh dijadikan sebagai penanda aras
- iii. Membuat lawatan penanda aras / program perkongsian pintar
- iv. Membuat perancangan penambahbaikan berdasarkan maklumat dan info yang diperoleh daripada lawatan/program
- v. Pelaksanaan program penambahbaikan
- vi. Penilaian dan dokumentasi

** Inisiatif ini amat digalakkan/dilaksanakan juga oleh JPN dan PPD*

FOKUS 1**#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)**

Matlamat : *Mengenalpasti Status/Tahap Pencapaian Menyeluruh Setiap Asrama Untuk Penambahbaikan*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Penarafan Asrama (BAND)	PELAN OPERASI	A3
--	--	----------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Tahap Kompetensi Personel	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none"> i. Meningkatkan kualiti pengurusan asrama di tahap cemerlang ii. Memberikan motivasi dan semangat kepada pengurusan asrama iii. Semua Asrama mempunyai BAND
KUMPULAN SASARAN : Asrama Sekolah	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none"> i. Taklimat kepada pegawai penilai (JPN/PPD/ Jawatankuasa/Key Personel) supaya selaras dari segi pemahaman & kaedah ii. Memahami instrumen yang digunakan untuk penetapan BAND Asrama iii. Membuat penilaian berasaskan instrumen yang disediakan iv. Menetapkan BAND asrama berdasarkan dapatan penilaian v. Memaklumkan kepada sekolah secara rasmi (Surat & Sijil)
PELAKSANAAN : Awal Tahun	
PERSONEL : JPN, PPD, Key Personel, Task Force	

FOKUS 1**#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)**

Matlamat : *Mewujudkan Kumpulan Pengurusan Yang Mantap*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Meningkatkan Profesionalisme Personel di Asrama (Warden, Penyelia Asrama & PPM Asrama)	PELAN OPERASI	A4
--	---	----------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Tahap Kompetensi Personel	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none"> i. Mewujudkan kumpulan pengurusan asrama yang mantap dan komited ii. Meningkatkan kompetensi personel pengurusan asrama
KUMPULAN SASARAN : Warden, PA & PPM	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan senarai lengkap personel (Warden, PA dan PPM) ii. Mewujudkan Jawatankuasa di peringkat PPD dan JPN yang berfungsi sebagai platform untuk menjaga kebajikan dan meningkatkan kompetensi ahli iii. Mewujudkan Key Personal untuk membantu dalam aspek pengurusan dan latihan iv. Melaksanakan latihan asas kepada personel baharu dan latihan peningkatan kepada personel yang lama v. Menyalurkan isu pengurusan, pandangan, cadangan dan kebajikan personel ke peringkat atasan (JPN @ KPM)
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : JPN & PPD (Dengan Kerjasama Unit Latihan)	

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Mewujudkan Kumpulan Pengurusan Yang Mantap*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Jawatankuasa Pengurusan Asrama Di Sekolah	PELAN OPERASI	A5
FOKUS : Pengurusan Asrama yang Bersistematik	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none">i. Mewujudkan pasukan kerja yang mantap dan sistematikii. Meningkatkan daya kepimpinaniii. Mewujudkan semangat 'kekitaan' dan 'sepunya'		
KUMPULAN SASARAN : GPK, Guru B&K, Guru	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none">i. Membentuk JK Induk Pengurusan Asrama yang dipengerusikan oleh Pengetua/Guru Besar dan keahlian terdiri daripada GPK, Ketua Bidang, Guru B&K, Penyelia Asrama dan wardenii. Mesyuarat berkala (Bulanan)iii. Semua perkara berkaitan murid dan asrama adalah dilaporkan dan diselaraskan oleh jawatankuasa iniiv. Merancang, menyediakan dan melaksanakan program / pengurusan berkaitan asrama		
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun			
PERSONEL : Ahli Task Force (Sekolah), GPK, Guru B&K, PA, Warden			

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Pelaksanaan Pengurusan & Pentadbiran Berdasarkan Perancangan Strategik Yang Berkesan*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Perancangan Strategik Pengurusan Asrama	PELAN OPERASI	A6
FOKUS : Pengurusan Asrama yang Bersistematik	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none">i. Dapat melaksanakan tugas dan aktiviti mengikut takwim dan perancanganii. Dapat menilai kekuatan dan kelemahan dalam melaksanakan aktivitiiii. Penetapan hala tuju asrama jelas dan terancang		
KUMPULAN SASARAN : JPN/PPD/Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none">i. JPN/PPD/Asrama menyediakan pelan strategik asrama dengan memberikan fokus kepada 4 bidangii. Menyediakan perancangan dan dokumentasi perancanganiii. Penetapan sasaran dan hala tujuiv. Pelaksanaan Pelan strategikv. Analisis dan pelaporanvi. Penambahbaikanvii. Dokumentasi		
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun			
PERSONEL : JPN, PPD, Asrama, Ahli Task Force (Sekolah), GPK, Guru B&K			

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)
Matlamat : *Meningkatkan Pelaksanaan "In Loco Parentis" Di Asrama Harian*

BIDANG
*Pengurusan
& Pentadbiran*

INISIATIF :
Program "Homeroom"

**PELAN
OPERASI**

A7

FOKUS :

Pengurusan Asrama yang Bersistematik

OBJEKTIF :

- i. Mewujudkan perasaan kekeluargaan dalam kalangan murid asrama
- ii. Mewujudkan semangat persaudaraan dan kerjasama antara guru dan murid
- iii. Membantu menyelesaikan masalah murid melalui semangat kekeluargaan

KUMPULAN SASARAN :

Murid/Guru

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Menyediakan perancangan program
- ii. Menyediakan pengisian dan peraturan program
- iii. Membentuk kumpulan Guru Penasihat Homeroom
- iv. Melaksanakan program berdasarkan pengisian dan peraturan yang telah ditetapkan
- v. Membuat penilaian kepada program dan penambahbaikan jika perlu.

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

GPK/Guru B&K, Guru

** Diselaraskan dengan pelaksanaan Program Mentor Mentee. Sila rujuk panduan pelaksanaan dan modul Program Mentor Mentee yang dikeluarkan oleh BPSH
Pemilihan mentor kepada murid asrama mengikut kesesuaian sekolah samaada:
1. Seperti sedia ada.
2. Pengasingan untuk murid asrama dan mentor untuk guru yang berkenaan.*

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)
Matlamat : *Meningkatkan Pengurusan Data Dan Profil Murid Di Asrama*

BIDANG
*Pengurusan
&
Pentadbiran*

INISIATIF :
ProfilMuridAsrama

**PELAN
OPERASI**

A8

FOKUS:

Pengurusan Asrama yang Bersistematik

OBJEKTIF :

- i. Memantapkan pengurusan maklumat murid
- ii. Profil lengkap murid asrama dapat diakses dengan cepat dan maklumat adalah tepat

KUMPULAN SASARAN :

Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Menyediakan profil murid asrama
- ii. Mengemaskini semua profil murid asrama sepanjang masa
- iii. Profil murid asrama mengandungi maklumat berkaitan :
 - Latarbelakang dan maklumat keluarga
 - Latarbelakang kesihatan
 - Pencapaian Akademik, kokurikulum
 - Maklumat disiplin & Sahsiah- (SSDMa)
 - Maklumat Profil Kerjaya Murid

PERSONEL :

GPK HEM, Guru B&K, Warden, Penyelia Asrama, Penasihat Homeroom

** Diselaraskan dengan Pelaksanaan Program Pendidikan Kerjaya (Profil Kerjaya) bagi setiap murid Tingkatan Satu 2013 – BPSH.*

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Meningkatkan Komitmen & Tadbir Urus Di Asrama*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Pengetua / Guru Besar Berprestasi Tinggi	PELAN OPERASI	A9
--	---	----------------------	-----------

FOKUS :
Keseimbangan Personel Berbanding Beban Tugas

OBJEKTIF :
i. Meningkatkan kompetensi Pengetua / Guru Besar dalam pengurusan asrama

KUMPULAN SASARAN :
Calon Pengetua/G. Besar

KAEDAH PELAKSANAAN :

PELAKSANAAN :
Sepanjang Tahun

- i. Semakan kaedah dan kriteria pelantikan Pengetua & Guru Besar di Sekolah Berasrama
 - ii. Pemilihan Pengetua/Guru Besar – Cadangan Kriteria :
 - Berpengalaman
 - Rekod Prestasi Cemerlang
 - Komited
 - Kemahiran dan kepakaran
- * *Dimulakan dalam Fasa 3*

PERSONEL :
BPSH,BPSM,JNJK,BPG, IAB, JPN, PPD

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Meningkatkan Komitmen & Tadbir Urus Di Asrama*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Meningkatkan Kebajikan Warden Asrama	PELAN OPERASI	A10
--	---	----------------------	------------

FOKUS :
Keseimbangan Personel Berbanding Beban Tugas

OBJEKTIF :
i. Meningkatkan kompetensi warden
ii. Memberikan keselesaan kepada warden di asrama supaya dapat menjalankan peranan dengan berkesan
iii. Meningkatkan "Contact Hour" warden-murid

KUMPULAN SASARAN :
Warden Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

PELAKSANAAN :
Mengikut Keperluan

Menyemak dan membuat penambahbaikan peranan & kebajikan warden asrama

PERSONEL :
KPM, JPN, PPD, Sekolah, IAB, BPSM, BP, BPPA, BBPDP

- i. Menyediakan latihan formal untuk peningkatan profesionalisme warden
- ii. Rumah warden
- iii. Elaun warden
- iv. Pengagihan tugas berdasarkan konsep "Kemenjadian Murid Asrama tanggungjawab Bersama"
- v. Cadangan perjawatan warden sepenuh masa (Luar Norma)
- vi. Penubuhan JK Warden di peringkat negeri untuk tujuan penyelarasan & peningkatan profesionalisme
- vii. Cadangan tugas warden dijadikan sebagai tugas rasmi seperti jawatan Guru Data & Guru Media

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Meningkatkan Komitmen & Tadbir Urus Di Asrama*

BIDANG
Pengurusan & Pentadbiran

INISIATIF :
Meningkatkan Peranan Guru B&K di Asrama

PELAN OPERASI

A11

FOKUS :

Keseimbangan Personel Berbanding Beban Tugas

KUMPULAN SASARAN :

Guru B&K/Murid

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

GPK HEM, Guru Bimbingan & Kaunseling Sekolah

OBJEKTIF :

- Membantu murid asrama menyelesaikan permasalahan yang dihadapi
- Meningkatkan hubungan antara Guru B&K dan murid asrama
- Menyediakan ruang dan personel untuk murid asrama berkomunikasi

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Menyediakan bilik/ruang konsultasi di asrama
- Menetapkan jadual kerja Guru B&K secara berkala di asrama
- Merancang program/aktiviti
- Memperolehi data dan maklumat murid yang memerlukan sesi kaunseling
- Melaksanakan proses kaunseling
- Membuat tindakan susulan kepada murid yang bermasalah dan membantu murid
- Memberikan bimbingan kerjaya kepada murid asrama

FOKUS 1

#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)

Matlamat : *Meningkatkan Kesedaran Tentang Pelaksanaan Pengurusan & Pentadbiran Asrama Adalah Tanggungjawab Bersama*

BIDANG
Pengurusan & Pentadbiran

INISIATIF :
Konsep “Kemenjadian Murid Asrama Tanggungjawab Bersama”

PELAN OPERASI

A12

FOKUS :

Pengurusan Asrama yang Bersistematik

KUMPULAN SASARAN :

JPN/PPD/Asrama/Guru

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Pegawai di JPN, PPD dan guru di sekolah

OBJEKTIF :

- Melibatkan pentadbir dan semua guru dalam pengurusan asrama dan membina kejayaan murid
- Meningkatkan keberkesanan program/aktiviti

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Penerangan berkaitan konsep “Kemenjadian Murid Asrama Tanggungjawab Bersama” kepada semua personel yang terlibat dalam pengurusan asrama sama ada di JPN, PPD dan sekolah
- Meningkatkan pemahaman tentang tanggungjawab bersama dalam menguruskan murid di asrama
- Memastikan penglibatan semua pihak dalam pelaksanaan program/aktiviti berkaitan asrama
- Mengagihkan tugas/peranan kepada lebih banyak personel berbanding hanya kepada warden sahaja.

FOKUS 1**#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)**Matlamat : *Mewujudkan Iklim Asrama Yang Selamat dan Selesa*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Meningkatkan Kemudahan Pembelajaran di Asrama	PELAN OPERASI	A13
FOKUS : Kemudahan Prasarana & Fizikal Yang Kondusif	OBJEKTIF : i. Meningkatkan akses pembelajaran sendiri dalam kalangan murid asrama ii. Murid Asrama dapat melaksanakan proses pembelajaran dalam keadaan yang kondusif iii. Meningkatkan Budaya Pembelajaran Sepanjang Hayat		
KUMPULAN SASARAN : Pentadbir Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : i. Mewujudkan Jawatankuasa/Biro pengurusan Fizikal di asrama ii. Membuat pemantauan dan menyediakan laporan status fizikal asrama iii. Membuat laporan kerosakan ke PPD/JPN iv. Proses baikpulih dan penambahbaikan (BP) v. Pemantauan berkala vi. Memastikan murid disediakan tempat pembelajaran yang kondusif vii. Meluaskan capaian internet ke asrama melalui sistem 1BestariNet		
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun			
PERSONEL : KPM/JPN/PPD/BP/BPPA/ Sekolah			

FOKUS 1**#A : PELAN STRATEGIK (PENGURUSAN & PENTADBIRAN ASRAMA HARIAN)**Matlamat : *Memastikan Akses Pendidikan Kepada Murid Yang Berkeperluan*

BIDANG <i>Pengurusan & Pentadbiran</i>	INISIATIF : Keperluan Asrama Baharu dan Naik Taraf Asrama Daif	PELAN OPERASI	A14
FOKUS : Kemudahan Prasarana & Fizikal Yang Kondusif	OBJEKTIF : i. Menyediakan kemudahan asrama mengikut permintaan lokasi ii. Memastikan penyenggaraan asrama dapat dilaksanakan dengan berkesan iii. Memastikan keadaan asrama dalam keadaan kondusif dan selamat		
KUMPULAN SASARAN : Fizikal Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : i. Membuat pemantauan dan mengenalpasti status fizikal asrama yang memerlukan naik taraf ii. Mengemukakan permohonan membina asrama baru berdasarkan keperluan asrama mengikut lokasi iii. Menyediakan Kertas Cadangan untuk Mesyuarat Tertinggi KPM bagi Permohonan naik taraf asrama mengikut keutamaan		
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun			
PERSONEL : KPM/JPN/PPD/BPPDP/BP/BPPA			



BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK



TRANSFORMASI ASRAMA HARIAN KPM 2013 - 2020

FOKUS 2

Penjanaan Kejayaan Akademik

KPI

KUALITI : *Peningkatan Gred Purata Asrama (GPA) – UPSR & SPM*

PELAN
STRATEGIK

#2

FOKUS :
Meningkatkan Kemajuan
Akademik Murid Asrama

* *Matlamat*

- i. Penghuni asrama merasa terjamin dari segi cita-cita kejayaan dalam bidang akademik
- ii. Mengembangkan potensi dan bakat sendiri di samping menjana kemahiran diri
- iii. Komitmen tinggi pengurusan asrama

* *Inisiatif*

- i. Kelas Persediaan Berfokus (Malam)
- ii. Kelas Persediaan (Siang)
- iii. Head Count Murid Asrama
- iv. Kelas Berfokus Mata Pelajaran Kritikal
- v. Program Kemahiran Cara Belajar
- vi. Audit Akademik
- vii. Laporan Pencapaian Peperiksaan Sekolah
- viii. Laporan Peperiksaan Awam Murid Asrama

* *Indikator*

- i. Kehadiran murid 100% dalam kelas persediaan
- ii. Murid mencapai ETR
- iii. Peningkatan kualiti pencapaian matapelajaran
- iv. Murid menguasai kemahiran belajar
- v. Sekolah mengenalpasti kelemahan dan kelemahan untuk penambahbaikan

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Penghuni Asrama Merasa Terjamin Dari Segi Cita-cita Kejayaan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Kelas Persediaan Berfokus (Malam)	PELAN OPERASI	B1
--	--	--------------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none">i. Memastikan murid sentiasa dibimbing oleh guruii. Meningkatkan sifat kepedulian (Care & Concern) dalam kalangan guruiii. Membantu perjalanan kelas persediaan secara teraturiv. Meningkatkan kecemerlangan akademik murid asrama
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none">i. Dijalankan 2 jam pada waktu kelas persediaan di waktu malamii. Guru bertugas bertindak sebagai "Pembimbing dalam Membantu Murid"iii. Murid berjumpa guru untuk bimbingan dan tunjuk ajar secara terusiv. Dilaksanakan oleh semua guru di sekolah dan dibantu murid cemerlang ("Guru Muda")v. Murid akan dimaklumkan terlebih dahulu guru subjek yang akan hadir bertugas. Bagi murid yang mempunyai masalah berkaitan subjek tersebut boleh membuat ulangkaji dan jika memerlukan tunjuk ajar boleh mendapatkannya daripada guru yang hadir. Murid lain boleh meneruskan ulangkaji seperti biasa.vi. Guru yang hadir turut membantu dalam kawalan kelasvii. Pelaporan guru bertugas
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : GPK1, GKMP, Guru B&K, Guru MP	

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Penghuni Asrama Merasa Terjamin Dari Segi Cita-cita Kejayaan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Kelas Persediaan (Siang)	PELAN OPERASI	B2
--	---	--------------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama	OBJEKTIF : <ul style="list-style-type: none">i. Memastikan murid dapat menyiapkan tugas, kerja sekolah serta membuat ulangkajiii. Membantu murid dalam pengurusan masa dengan lebih berkesan
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : <ul style="list-style-type: none">i. Dijalankan pada waktu kelas persediaan siang (8.30 pagi-10.00pagi) @ 3.00 petang-4.30 petang)ii. Warden, guru, Guru B&K dan PPM membuat kawalan mengikut jadual yang ditetapkan dan memastikan kehadiran muridiii. Guru B&K boleh membantu murid yang memerlukan sesiiv. Memastikan kelas persediaan dilaksanakan dengan kawalan guru, teratur serta berkesanv. Buku kehadiran guru dan murid
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : Warden, Guru, Guru B&K dan PPM	

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Pengurusan Asrama Terhadap Kemajuan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Head Count Murid Asrama	PELAN OPERASI	B3
--	--	--------------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama	OBJEKTIF : <ol style="list-style-type: none">Menyediakan TOV dan ETR pada awal tahunMembantu mengenalpasti kelemahan dan membuat penambahbaikanMembantu guru memberi bimbingan berdasarkan keperluan murid
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : <ol style="list-style-type: none">Membentuk jawatankuasa Head Count asramaGKMP menyediakan Head Count setiap murid asramaGPK Akademik memberi taklimat Head Count kepada muridMurid akan diberikan penyata dan meminta murid melukis graf garis Head Count masing-masingMurid menilai pencapaian sendiriGuru MP mengenalpasti kelemahan dan kekuatan untuk tindakan susulanMenilai keberkesanan programLaporan ke PPD/JPN/KPM sebanyak 2 kali setahun
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : GPK1, GKMP, Guru MP/ SU Peperiksaan	

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Penghuni Asrama Merasa Terjamin Dari Segi Cita-cita Kejayaan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Kelas Berfokus Mata Pelajaran Kritis	PELAN OPERASI	B4
--	---	--------------------------	-----------

FOKUS : Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama	OBJEKTIF : <ol style="list-style-type: none">Membantu murid-murid lemah agar dapat menguasai mata pelajaran kritisMemastikan murid mendapat bantuan dan bimbingan dalam menguasai mata pelajaran kritis
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama (Lemah)	KAEDAH PELAKSANAAN : <ol style="list-style-type: none">Melaksanakan ujian diagnostik kepada murid asrama mengikut matapelajaran yang kritisMengenalpasti sub topik yang sukar dikuasai oleh murid hasil ujian diagnostikMenggunakan khidmat guru cemerlang atau guru berpengalaman dari sekolah yang sama atau sekolah berhampiranDilaksanakan pada hujung minggu murid tidak pulang bermalamPemantauan dan penilaian program
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : GPK1, GKMP, Guru Pakar, Guru MP/Guru Cemerlang / Guru Berpengalaman	

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Mengembangkan Potensi dan Bakat Kendiri Di Samping Menjana Kemahiran Diri*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Program Kemahiran Cara Belajar	PELAN OPERASI	B5
--	---	--------------------------	-----------

FOKUS :
Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama

KUMPULAN SASARAN :
Murid Asrama

PELAKSANAAN :
Awal Penggal

PERSONEL :
GPK1, Guru B&K, Guru MP

OBJEKTIF :

- Murid dapat menguasai kemahiran cara belajar
- Meningkatkan pencapaian akademik murid asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Perancangan program bersama Guru B&K
- Aspek Kemahiran Cara Belajar yang dicadangkan ialah
 - Kemahiran Berfikir
 - Kemahiran Mengambil Nota
 - Kemahiran Membaca Cepat
 - Kemahiran Mendengar
 - Kemahiran Berkomunikasi
 - Kemahiran membuat Keputusan
- Ujian Pra dan Post hendaklah dilaksanakan pada setiap aspek kemahiran
- Membuat penilaian dan menyediakan laporan

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Pengurusan Asrama Terhadap Kemajuan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Audit Akademik	PELAN OPERASI	B6
--	---	--------------------------	-----------

FOKUS :
Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama

KUMPULAN SASARAN :
Murid Kelas Peperiksaan

PELAKSANAAN :
Pertengahan Tahun/
Percubaan

PERSONEL :
Pengetua/G.Besar/ GPK1,
GKMP, Guru B&K/ SU
Peperiksaan

OBJEKTIF :

- Murid dapat mengetahui kekuatan dan kelemahan setiap mata pelajaran
- Murid dapat membuat penambahbaikan dalam pembelajaran
- Pengetua/GB dapat mengikuti perkembangan pencapaian murid
- Penilaian dan penambahbaikan dalam plan tindakan akademik asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Membuat analisis peperiksaan berdasarkan TOV & ETR
- GPK membentangkan hasil analisis dalam mesyuarat kurikulum sekolah untuk tindakan GKMP dan Ketua Panitia
- Melaporkan "Nearmiss pencapaian murid
- Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan murid dalam peperiksaan
- Merancang dan melaksanakan program peningkatan dan penambahbaikan
- Menilai keberkesanan Program dan pelaporan

* Cadangan Audit

- Audit 1 – Tingkatan 3 – 6 Jun (Sekolah Menengah) Darjah 6 (SK)
- Audit 2 – Tingkatan 3, 5 dan 6 – 2-3 minggu selepas peperiksaan percubaan

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Pengurusan Asrama Terhadap Kemajuan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Laporan Pencapaian Peperiksaan Sekolah Murid Asrama	PELAN OPERASI	B7
--	--	----------------------	-----------

FOKUS :
Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama

OBJEKTIF :

- Melaporkan kepada stake holder status pencapaian akademik murid asrama
- Menyediakan program penambahbaikan untuk meningkatkan pencapaian akademik

KUMPULAN SASARAN :
JPN, PPD, Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Menyediakan laporan pencapaian peperiksaan untuk digabungkan di peringkat PPD dan seterusnya peringkat JPN
- Membuat analisis dan mengenalpasti kekuatan dan kelemahan prestasi akademik
- Membuat perancangan penambahbaikan
- Melaksanakan penambahbaikan dan memantau pelaksanaan
- JPN (Sektor Akademik) membentangkan laporan prestasi murid asrama dalam Mesyuarat Pengurusan Pendidikan KPPM

PELAKSANAAN :
2 Kali setahun

PERSONEL :
JPN, PPD, Pengetua, G.Besar

FOKUS 2

#B : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN AKADEMIK)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Pengurusan Asrama Terhadap Kemajuan Akademik*

BIDANG <i>Penjanaan Kecemerlangan Akademik</i>	INISIATIF : Laporan Pencapaian Peperiksaan Awam Murid Asrama	PELAN OPERASI	B8
--	---	----------------------	-----------

FOKUS :
Meningkatkan Kemajuan Akademik Murid Asrama

OBJEKTIF :

- Memaklumkan kepada stake holder status pencapaian akademik murid asrama
- Analisis & penambahbaikan untuk meningkatkan pencapaian akademik

KUMPULAN SASARAN :
Asrama Sekolah

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Menyediakan laporan pencapaian peperiksaan untuk digabungkan di peringkat PPD dan seterusnya peringkat JPN
- Membuat analisis dan mengenalpasti kekuatan dan kelemahan prestasi akademik
- Membuat perancangan penambahbaikan
- Melaksanakan penambahbaikan dan memantau pelaksanaan
- JPN membentangkan laporan prestasi murid asrama

PELAKSANAAN :
1 Kali setahun

PERSONEL :
JPN, PPD, Pengetua/ Guru Besar/ GPK/ Guru MP



BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

PEMBANGUNAN SAHSIAH & DISIPLIN



TRANSFORMASI ASRAMA HARIAN KPM 2013 - 2020

FOKUS 3

Pembangunan Sahsiah & Disiplin

KPI

KUALITI : *Penurunan Bilangan Murid Terlibat Buli*

PELAN
STRATEGIK

#3

FOKUS :
Penjanaan
Kecemerlangan Sahsiah
& Disiplin Murid Asrama

* *Matlamat*

- i. Murid asrama dapat menghayati amalan kerohanian
- ii. Mengembangkan potensi dan bakat sendiri di samping menjana kemahiran diri
- iii. Komitmen tinggi kepada pengurusan dan kecemerlangan asrama
- iv. Mewujudkan iklim "Dini" di asrama

* *Inisiatif*

- i. Program Penghayatan Kerohanian
- ii. Program Kerohanian & Moral (Bukan Islam)
- iii. Program Kemahiran Kepimpinan & Softskill
- iv. Program Pembudayaan Penampilan Diri Cemerlang
- v. Program Hari Keluarga Asrama
- vi. Pemantapan Program & Aktiviti Masa Senggang
- vii. Meningkatkan Hubungan Dengan Agensi Luar
- viii. Pembudayaan "Esprit de Corps"

* *Indikator*

- i. Setiap murid asrama memahami serta mengamalkan amalan kerohanian
- ii. Pengurangan statistik salahlaku disiplin yang dilakukan di asrama dan oleh murid asrama
- iii. Asrama dalam keadaan bersih, teratur & ceria
- iv. Penglibatan menyeluruh murid dalam menguruskan asrama
- v. Penguasaan murid dalam hal ehwal agama (Fardhu Ain, Al-Quran & Hafazan)

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Murid Asrama Menghayati Amalan Kerohanian*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
**Program Penghayatan Kerohanian
(Program/Aktiviti Keagamaan Murid Islam)**

**PELAN
OPERASI**

C1

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- i. Melahirkan murid asrama yang patuh kepada perintah agama
- ii. Melahirkan murid asrama yang menghargai dan mensyukuri nikmat
- iii. Melahirkan murid asrama yang tahu dan mengamalkan tanggungjawab diri kepada agama
- iv. Melahirkan murid asrama yang sentiasa mengamalkan nilai-nilai murni.

KUMPULAN SASARAN :

Murid Asrama

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Pengetua/GB, GPK, GPK
HEM, GKMP, Guru PI,
Warden, Penyelia
Asrama/PPM, AJK Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Merancang dan melaksanakan aktiviti keagamaan secara terancang
- ii. Penetapan Solat Fardhu yang wajib dilaksanakan secara berjemaah iaitu Maghrib, Isyak dan Subuh
- iii. Melatih dan melantik imam dan bilal dalam kalangan murid
- iv. Solat berjemaah, dan majlis Bacaan Yasin bersama pentadbir dan guru
- v. Mengadakan Majlis tazkirah/Kelas Fardhu Ain antara Maghrib dan Isyak secara terancang dan berjadual
- vi. Melaksanakan aktiviti keagamaan seperti Kelas Al Quran, hafazan dan lain-lain seperti digariskan dalam Modul Pembangunan Murid Asrama (MPMA)

** Rujuk cadangan Jadual Mingguan Murid Asrama*

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Murid Asrama Menghayati Amalan Kerohanian*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
Program Moral dan Nilai Murni (Bukan Islam)

**PELAN
OPERASI**

C2

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- i. Melahirkan murid asrama yang mengamalkan nilai murni dalam kehidupan seharian
- ii. Mewujudkan pemahaman dan rasa hormat kepada ajaran semua agama di Malaysia

KUMPULAN SASARAN :

Murid (Bukan Islam)

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

GPK HEM, Guru Moral,
Warden, Penyelia
Asrama/PPM, Pelajar
Senior Bukan Islam

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Menetapkan program dan aktiviti moral seperti kelas moral, menghadiri rumah ibadat.
- ii. Melantik jawatankuasa khas berkaitan perancangan dan pelaksanaan program moral murid bukan Islam.
- iii. Memastikan semasa murid Islam berada di surau / aktiviti keagamaan, murid bukan Islam turut mempunyai aktiviti/program moral dan nilai murni.

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Mengembangkan Potensi & Bakat Kendiri serta Menjana Kemahiran Diri*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
**Penerapan Kemahiran Kepimpinan dan
'Soft Skills'**

**PELAN
OPERASI**

C3

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- Murid dapat menjalani kehidupan bersosial di asrama dengan baik
- Murid dapat menjalankan kerja-kerja organisasi di asrama dengan berkesan
- Murid mampu mengurus, memimpin rakan sebaya dalam majlis atau mesyuarat

KUMPULAN SASARAN :

Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Melaksanakan program/kursus berkaitan kemahiran kepimpinan dan 'Soft skills'
- Cadangan kemahiran
 - Kemahiran Komunikasi
 - Kemahiran Penyelesaian Masalah
 - Kemahiran Mengawal Emosi
 - Kemahiran Psikososial dan Kepimpinan
- Guru B&K memainkan peranan utama dalam pelaksanaan inisiatif ini dengan merancang dan menyediakan modul serta melaksanakan program.
- Menilai keberkesanan program dan mendokumentasikan.
- Dilaksanakan mengikut jadual (Rujuk Cadangan jadual Mingguan Murid Asrama)

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Pengetua/GB, GPK HEM,
GPK Kokurikulum, Guru
B&K, Warden, Penyelia
Asrama/PPM, Guru
Disiplin

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Mengembangkan Potensi & Bakat Kendiri serta Menjana Kemahiran Diri*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
**Program Peningkatan Tahap Pengurusan Diri
Murid**

**PELAN
OPERASI**

C4

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- Melahirkan murid asrama yang beridentiti/ berwatak yang positif dan berkeyakinan.
- Murid mengamalkan konsep 5S (susun, sisih, sapu, seragam dan sentiasa amal).
- Menghargai dan menjaga kemudahan yang disediakan di asrama.
- Murid asrama tahu mengurus masa secara optimum.

KUMPULAN SASARAN :

Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Memberikan taklimat/kursus khas berkaitan etika berpakaian di asrama dan sekolah
- Mengadakan "Roll Call" setiap pagi untuk memastikan kekemasan diri dan dorm
- Memberikan input pengurusan masa yang berkesan
- Memastikan murid mengamalkan amalan pemakanan yang sihat
- Kursus komunikasi berkesan
- Pemantauan kebersihan diri dan dorm secara berterusan dan berjadual
- Mewujudkan identiti murid asrama dari segi penampilan diri semasa berada dalam kalangan masyarakat luar (Waktu outing, balik kampung, aktiviti & program luar - Imej Asrama)

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

GPK HEM, , Guru B&K,
Warden, PA/PPM

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Kepada Pengurusan dan Kecemerlangan Asrama*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
Pemupukan Budaya Penyayang/Keluargaan

**PELAN
OPERASI**

C5

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- i. Semua pentadbir diterima sebagai ibu bapa di asrama.
- ii. Mengeratkan hubungan di antara pentadbir dengan murid asrama.
- iii. Pembentukan dan kawalan disiplin serta sahsiah murid melalui jalina kerjasama terancang mengatasi permasalahan murid dengan waris.

KUMPULAN SASARAN :

PEWARIS/Ibu bapa

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Mewujudkan PEWARIS di asrama
- ii. Merancang, melaksana dan memantau pelaksanaan program pembangunan asrama dengan melibatkan pewaris secara lebih aktif dan berkesan
- iii. Mewujudkan ruang dan masa kepada waris menyumbang kepada program/aktiviti pembangunan murid di asrama
- iv. Melibatkan guru-guru lain dalam program/aktiviti murid asrama
- v. Meningkatkan peranan pihak luar dalam pembangunan murid di asrama
- vi. Penerapan budaya penyayang dan kekeluargaan ini hendaklah diterapkan dalam setiap program murid asrama terutama melalui Program Homeroom.

PELAKSANAAN :

2 Kali Setahun

PERSONEL :

Pentadbir, Semua Guru,
Warden, Penyelia Asrama,
PPM

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Mengembangkan Potensi & Bakat Kendiri serta Menjana Kemahiran Diri*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsia &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
Pemantapan Program & Aktiviti Masa Senggang

**PELAN
OPERASI**

C6

FOKUS :

Penjanaan Sahsia &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- i. Murid dapat menggunakan masa senggang dengan lebih berfaedah
- ii. Murid didedahkan dengan perkembangan terkini sesuai dengan kehendak dan keperluan generasi Y
- iii. Murid melakukan aktiviti yang menyeronokkan dan mengurangkan stres.

KUMPULAN SASARAN :

Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- i. Menetapkan waktu senggang untuk murid asrama (Rujuk Jadual Murid)
- ii. Menyediakan pengisian/program bagi memenuhi masa senggang murid
- iii. Aktiviti yang disediakan merupakan program yang menarik minat murid dan sesuai dengan keperluan sebagai murid Generasi Y
- iv. Pelaksanaan aktiviti ini hendaklah dalam kawalan dan pemantauan guru / warden yang berterusan dan bukan melepaskan sahaja kepada murid
- v. Cadangan program :
 - Kemudahan ICT untuk laman sosial
 - Wayang gambar
 - Talent time
 - Muzik

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

GPK HEM, GKMP, Guru
B&K, Guru ICT,
Warden, Penyelia
Asrama/PPM, AJK Asrama

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Kepada Pengurusan dan Kecemerlangan Asrama*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsiah &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
Meningkatkan Hubungan Dengan Agensi Luar

**PELAN
OPERASI**

C7

FOKUS :

Penjanaan Sahsiah &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- Mewujudkan hubungan dua hala antara pihak asrama dan agensi kerajaan dan bukan kerajaan
- Meningkatkan sikap kepedulian (Care & Concern)
- Murid lebih berminat menyertai program asrama.
- Menjadikan murid lebih berdisiplin dengan mengikuti program bersama pasukan, NGO atau agensi terbabit.

KUMPULAN SASARAN :

Asrama/Agensi Luar

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Pengetua/GB, GPK HEM,
GPK Kokurikulum,
Warden, Agensi Luar,
Penyelia Asrama/PPM

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Menentukan agensi yang mahu dilibatkan dalam pembangunan asrama mengikut keperluan asrama dan agensi yang ada
- Mewujudkan jawatankuasa program
- Membuat perancangan aktiviti/program bersifat jangka panjang
- Melaksanakan program
Contoh Program :
 - Latihan Kebakaran bersama Bomba
 - Program Kesihatan bersama Hospital
 - Program akademik bersama kolej, Universiti
 - Brigade komuniti/pewaris

FOKUS 3

#C : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN SAHSIAH & DISIPLIN)

Matlamat : *Komitmen Tinggi Kepada Pengurusan dan Kecemerlangan Asrama*

BIDANG
*Pembangunan
Sahsiah &
Disiplin Murid*

INISIATIF :
Pembudayaan "Esprit de Corps"

**PELAN
OPERASI**

C8

FOKUS :

Penjanaan Sahsiah &
Disiplin Menyeluruh

OBJEKTIF :

- Memupuk dan menyemai semangat sayangkan asrama
- Menerapkan rasa tanggungjawab terhadap tugas yang diberikan
- Membuka minda murid lebih kreatif dan inovatif
- Membentuk sikap berkerjasama dalam meningkatkan imej asrama
- Murid rasa bangga tinggal di asrama.

KUMPULAN SASARAN :

Murid/Ibu Bapa

PELAKSANAAN :

Sepanjang Tahun

PERSONEL :

Semua Warga Sekolah
&Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Perancangan melibatkan murid asrama secara menyeluruh
- Mewujudkan program angkat bagi kawasan-kawasan dan bilik serta lokasi tertentu, Contoh :
 - Bilik khas, Landskap asrama
 - Pondok rehat/wakaf/Dewan Makan
- Menyediakan jadual dan tanggungjawab kepada murid asrama dalam menjaga dan mengurus kawasan dan lokasi yang ditetapkan
- Melibatkan komuniti, PEWARIS dan agensi luar dalam pelaksanaan program



BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN

PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN



TRANSFORMASI ASRAMA HARIAN KPM 2013 - 2020

FOKUS
4

Penjanaan Kecemerlangan Kokurikulum & Sukan

KPI

KUALITI : *Meningkatkan Bilangan Asrama Yang Mempunyai Kebitaraan Dalam Kokurikulum & Sukan*

PELAN STRATEGIK

#4

FOKUS :
Penjanaan
Kecemerlangan
Kokurikulum & Sukan
Murid Asrama

* **Matlamat**

- i. Membentuk Perwatakan Cemerlang Murid Asrama Dalam Bidang Kokurikulum dan Sukan
- ii. Mewujudkan satu identiti atau imej asrama yang dikenali sebagai "Kebitaraan Asrama"
- iii. Menyediakan peluang dan ruang mempelajari bahasa kedua
- iv. Memperkasa program dan aktiviti kokurikulum dan Sukan Asrama Harian Seluruh negara
- v. Menjadikan Asrama harian sebagai salah satu pilihan murid

* **Inisiatif**

- i. Kebitaraan Asrama Dalam Kokurikulum
- ii. Pertandingan atau Engagement Antara Asrama
- iii. Program Bahasa Intergrasi (Komunikasi)
- iv. Penerokaan Aktiviti @ Program Baharu

* **Indikator**

- i. Asrama mempunyai kebitaraan dalam bidang kokurikulum/sukan
- ii. Murid asrama boleh berkomunikasi dalam bahasa pilihan
- iii. Pertandingan @ engagement antara asrama dilaksanakan

FOKUS 4**#D : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN)**Matlamat : *Mewujudkan Identiti / Imej Asrama Dalam Bidang Kokurikulum & Sukan*

FOKUS <i>Penjanaan Kokurikulum & Sukan</i>	INISIATIF : Kebitaraan Asrama Dalam Kokurikulum & Sukan	PELAN OPERASI	D1
--	--	----------------------	-----------

FOKUS :
Pembentukan Asrama Berwatak

OBJEKTIF :

- Meningkatkan peranan guru yang mempunyai kepakaran bagi memantapkan pembentukan kebitaraan asrama
- Mengembangkan bakat murid dalam bidang diceburi secara maksimum
- Menjadikan asrama harian sebagai pilihan ibu bapa dan murid.

KUMPULAN SASARAN :
Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Membuat penilaian kekuatan dan kepakaran yang ada di dalam sekolah dan luar sekolah
- Membuat pemilihan bidang kebitaraan yang bersesuaian hasil penilaian
- Membuat penawaran, perancangan dan pelantikan pasukan pengurusan.
- Melaksanakan bidang kebitaraan secara terancang, berjadual dan terurus
- Bimbingan daripada guru yang mempunyai kepakaran dalam pelaksanaan kebitaraan
- Menilai keberkesanan program dan membuat penambahbaikan

PELAKSANAAN :
Sepanjang Tahun

PERSONEL :
Pengetua/GB, Setiausaha Sukan, Setiausaha Kokurikulum, Warden, Penyelia Asrama/PPM

FOKUS 4**#D : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN)**Matlamat : *Memperkasa Program Dan Aktiviti Kokurikulum & Sukan Murid Asrama*

FOKUS <i>Penjanaan Kokurikulum & Sukan</i>	INISIATIF : Pertandingan / 'Engagement' Antara Asrama	PELAN OPERASI	D2
--	--	----------------------	-----------

FOKUS :
Pembentukan Asrama Berwatak

OBJEKTIF :

- Memupuk dan meningkatkan semangat berpasukan dan menggalakkan inovasi dalam kalangan murid asrama
- Melahirkan murid yang boleh menangani masalah dalam pelbagai situasi
- Membentuk murid yang lebih kreatif dan inovatif serta berdaya saing.
- Memberi penghormatan dan pengiktirafan kepada murid asrama.
- Memperkasakan integrasi nasional menerusi program dan aktiviti yang dijalankan.

KUMPULAN SASARAN :
Murid Asrama

KAEDAH PELAKSANAAN :

- Pelaksanaan boleh dilaksanakan secara formal (pertandingan) atau tidak formal (Perlawanan Persahabatan)
- Boleh dijalankan secara dalaman, antara asrama, kolej komuniti atau agensi kerajaan, swasta di peringkat daerah, negeri dan kebangsaan
- Dilaksanakan secara terancang dan didokumentasi dengan lengkap
- Bidang untuk pelaksanaan pertandingan/'engagement' ini boleh dipilih berdasarkan kemudahan dan kepakaran yang boleh didapati di sekolah atau agensi luar dan swasta.

PELAKSANAAN :
Sepanjang Tahun

PERSONEL :
Pengetua/GB, Guru – Guru, Warden, Penyelia Asrama/PPM

FOKUS 4**#D : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN)**

Matlamat : *Meningkatkan Penguasaan Bahasa Asing (Komunikasi) Dalam Kalangan Murid Asrama*

FOKUS <i>Penjanaan Kokurikulum & Sukan</i>	INISIATIF : Program Bahasa Integrasi (Komunikasi)	PELAN OPERASI	D3
--	--	----------------------	-----------

FOKUS : Pembentukan Asrama Berwatak	OBJEKTIF : i. Memberi peluang murid asrama mempelajari Bahasa Komunikasi Kedua ii. Mempertingkatkan kemahiran berbahasa selain bahasa ibunda. iii. Mewujudkan perpaduan melalui bahasa.
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : i. Dilaksanakan pada hujung minggu seperti dalam jadual yang dicadangkan ii. Pemilihan bahasa adalah bebas berdasarkan kemahiran, kepakaran yang ada di dalam sekolah atau berhampiran. iii. Bahasa utama yang dicadangkan ialah Mandarin atau Tamil dan boleh juga bahasa lain seperti Bahasa Arab iv. Dilaksanakan secara terancang, berjadual, dinilai dan dibuat penambahbaikan dari semasa ke semasa
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : Pengetua/GB, GPK Pentadbiran, GKMP, Guru Bahasa, Warden, Penyelia Asrama/PPM	

FOKUS 4**#D : PELAN STRATEGIK (PENJANAAN KEJAYAAN KOKURIKULUM & SUKAN)**

Matlamat : *Mewujudkan Identiti /Imej Asrama Dalam Bidang Kokurikulum&Sukan*

FOKUS <i>Penjanaan Kokurikulum & Sukan</i>	INISIATIF : Penerokaan Aktiviti / Program Baharu	PELAN OPERASI	D4
--	---	----------------------	-----------

FOKUS : Pembentukan Asrama Berwatak	OBJEKTIF : i. Menarik minat murid untuk tinggal di asrama dan memberi peluang murid menjalani aktiviti/program baharu ii. Menjana kreativiti dan inovatif murid secara kolektif dan holistik iii. Meningkatkan daya tahan dan keyakinan diri iv. Menanam kesedaran murid supaya sentiasa peka dengan perkembangan dunia semasa.
KUMPULAN SASARAN : Murid Asrama	KAEDAH PELAKSANAAN : i. Aktiviti/Program yang dirancang hendaklah aktiviti yang masih belum atau tidak terdapat di sesebuah asrama ii. Pemilihan aktiviti hendaklah mengambilkira aspek pelaksanaan, minat murid, permintaan murid dan kepakaran yang ada dan boleh bersifat lokaliti. iii. Di peringkat KPM telah dilaksanakan aktiviti sukan ekstrem (Paintball) dan perlu diperluaskan dengan lebih menyeluruh ke semua asrama harian. iv. Boleh digabungkan pelaksanaan inisiatif ini dengan kebitaraan asrama (Dijadikan sebagai satu bidang kebitaraan asrama)
PELAKSANAAN : Sepanjang Tahun	
PERSONEL : Pengetua/GB, Guru-Guru, Warden, Penyelia Asrama/PPM	



Unit Pengurusan Asrama Harian

Sektor Pengurusan Kesihatan, Intervensi & Asrama (SPKIA)

Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

Kementerian Pelajaran Malaysia

Aras 3 & 4, Blok E, Kompleks E

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62604, Putrajaya

Tel : 03-88849390 Fax : 03-88849342

Portal : www.asramahariankpm.net

JULAI 2013