

15 Tempoh Pengalaman Mengajar :(Tahun)

16 Gelaran Jawatan Sekarang : _____

17 Opsyen Umur Persaraan :(Tahun)

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

| 18. Kelayakan | Bidang & Institusi/ Universiti | Kelas/ CGPA | Tahun |
|--|--------------------------------|-------------|-------|
| a. Sijil | | | |
| b. Diploma | | | |
| c. Ijazah Pertama | | | |
| d. Ph.D/ Sarjana/ Dip. Lulusan Ijazah | | | |

D. PROGRAM YANG PERNAH DIKUTI/ BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA

19. Program yang pernah diikuti di dalam dan di luar negeri bagi tempoh 2 tahun yang lepas.
 Program di luar negeri disenaraikan selepas semakan dibuat dalam Buku Perkhidmatan.
 (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

| Nama Program | Anjuran | Tempat | Tempoh/ Tarikh |
|--------------|---------|--------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

20. Penajaan yang pernah diterima:

| Penaja | Tarikh/Tempoh Biasiswa | Program Yang Diikuti | Tempoh Kontrak |
|--------|------------------------|----------------------|----------------|
| | | | |

E. MATAPELAJARAN DI AJAR DISEKOLAH

| Senarai Matapelajaran | Jumlah Tahun Mengajar | Kemahiran Dalam Matapelajaran |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

E. KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KEMAHIRAN BERBAHASA

21. Kemahiran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Tandakan \checkmark pada tahap kemahiran TMK)

| Senarai Kemahiran | Sangat Mahir | Mahir | Sederhana |
|-------------------|--------------|-------|-----------|
| Kemahiran 1 | | | |
| Kemahiran 2 | | | |
| Kemahiran 3 | | | |

22. Kemahiran Berbahasa (Tandakan \checkmark pada tahap kemahiran Bertutur dan Menulis)

| Senarai Bahasa | Bertutur | | Menulis | |
|----------------|----------|-----------|---------|-----------|
| | Baik | Memuaskan | Baik | Memuaskan |
| Bahasa 1 | | | | |
| Bahasa 2 | | | | |
| Bahasa 3 | | | | |

F. KEGIATAN LUAR DAN PENCAPAIAN DALAM PERKHIDMATAN

23. Penglibatan dalam aktiviti sukan, kebudayaan & kesenian

| Bil. | Nama Aktiviti | Peringkat Pencapaian |
|------|---------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

24. Anugerah/ Pengiktirafan yang diterima dalam perkhidmatan:

| Bil. | Nama Anugerah/ Pengiktirafan | Tahun Diterima |
|------|------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

G.MAKLUMAT WARIS

25. Nama Waris : _____

No. Kad Pengenalan : - -

Pekerjaan/ Jawatan : _____

Alamat Tempat Bertugas : _____

Hubungan : _____

Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :

a. Nama : _____

b. No. Telefon :

c. Alamat : _____

H. PENGAKUAN PEMOHON (Tandakan \surd pada petak jawapan yang disediakan)

| | Ya | Tidak | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| 26. Adakah anda peminjam tegar Pinjaman Pendidikan? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 27. Adakah anda seorang pelajar berdaftar atau sedang mengikuti sebarang pengajian dengan mana-mana institusi sebagai pelajar sepenuh masa/ separuh masa/ sambilan dengan tajaan Kementerian Pendidikan Malaysia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 28. Adakah anda pernah mengikuti program melebihi satu (1) bulan dengan tajaan pihak Republik Korea? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 29. Adakah anda pernah atau sedang dikenakan tindakan tatatertib atau tindakan mahkamah? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 30. Adakah anda telah mengisytiharkan harta Tarikh pengisytiharan terkini: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | hari | bulan | tahun |

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, pihak Bahagian Pendidikan Guru (BPG) berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh

Tandatangan Pemohon

E. ULASAN/ PERAKUAN KETUA JABATAN (PENGETUA/ GURU BESAR)

31. Sokongan: Disokong / Tidak Disokong

32. Tindakan Tatatertib: Ada / Tiada

33. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan:

(i) Tahun: _____ Markah: _____

(ii) Tahun: _____ Markah: _____

(iii) Tahun: _____ Markah: _____

(iv) Purata: _____

34. Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk mengikuti program yang dipohon.

35. Ulasan : _____

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh

Nama:

Cop Rasmi Jabatan:

Jawatan:

**F. SOKONGAN/ ULASAN PENGARAH BAHAGIAN/ PENGARAH JABATAN
PENDIDIKAN NEGERI/ PEGAWAI PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH (PPD) BAGI
PEDALAMAN SABAH & SARAWAK**

36 Sokongan/ Kebenaran : Ya Tidak

37 Ulasan : _____

Tandatangan Pengarah/ Pegawai PPD

Tarikh

Nama:

Cop Rasmi Jabatan:

Jawatan:

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN

A. Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (/) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan

Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :

- i. Salinan Kad Pengenalan
- ii. Borang Ke kerap an Menghadiri Program Luar Negara (Lampiran A1)
- iii. Borang Bebas Dari Senarai Hitam (Lampiran D)
- iv. Borang Pemeriksaan Kesihatan
- v. Surat Akuan Kesihatan
- vi. Ulasan/ Perakuan Ketua Jabatan
- vii. Surat/ Rekod Pengisytiharan Harta
- viii. Borang Kebenaran Pasangan (untuk yang berkahwin)
- ix. Sijil-sijil Penyertaan/ Penghargaan
- x. Sijil-sijil Tahap Kecekapan Bahasa Inggeris/ Bahasa lain
- xi. Sijil-sijil Tahap Literasi Komputer
- xii. Sijil-sijil Kelayakan Akademik/ Ikhtisas
- xii. Sijil-sijil Anugerah/ Pengiktirafan
- xiii. Salinan Senarai Tugas

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

B. Sila tandakan (✓) sebelum borang permohonan dihantar ke Bahagian Pendidikan Guru.

Borang permohonan telah diisi dalam satu (1) salinan sahaja.

Borang permohonan telah ditandatangani oleh Pengetua/ Guru Besar.

Borang permohonan telah dihantar kepada Pengarah Bahagian/ Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri/ Pegawai Pejabat Pendidikan Daerah (bagi Pedalaman Sabah & Sarawak sahaja) untuk ditandatangani.

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

C. Sila alamatkan permohonan anda kepada :

Pengambilan KOMTEP2018
Sektor Dasar Keguruan
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2-6, Blok E13, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62604
Putrajaya