**KETUA SETIAUSAHA**
***SECRETARY GENERAL***
**Kementerian Pendidikan Malaysia**
***Ministry of Education Malaysia***
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072
Faks : 03-8888 5124
Laman web : www.moe.gov.my

Ruj. Kami: KPM.400-1/1/3 JLD.14 (67)
Tarikh : 15 Februari 2023

Ketua Akauntan
Bahagian Akaun
Aras 8 – 11 Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Putrajaya
**62604 PUTRAJAYA**

Tuan,

**<u>PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI BAHAGIAN AKAUN – PEJABAT PERAKAUNAN (1109), KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA</u>**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia mewakilkan kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **<u>Lampiran A</u>**.

3. Berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

**3.1 menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;** dan

**3.2 menetapkan had kuasa memperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman.**

4. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

5. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya di Bahagian Akaun – Pejabat Perakaunan (1109), Kementerian Pendidikan Malaysia ini berkuat kuasa mulai 2 Februari 2023. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, maka jadual sebelumnya adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA DI BAHAGIAN AKAUN - PEJABAT PERAKAUNAN (1109) KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA BERKUAT KUASA PADA 2 FEBRUARI 2023**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakauan | (4) Had Amaun | (5) Arahan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | **Pesanan Kerajaan/Arahan Pembayaran/Baucar Jurnal** | | | |
| | | Penyemak | KA | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | TKA | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | PAk W32/W36 | RM1,000,000.00 | |
| | | | PAk W29/W29(KUP) | RM500,000.00 | |
| | | | Pemb. Ak W22/W26 | RM50,000.00 | |
| | | | Pemb. Ak W19 | RM20,000.00 | |
| 2 | 101<br>102 | **Arahan Pembayaran/Baucar Jurnal** | | | |
| | | a. Penyedia | Ak WA41 | | |
| | | | PAk W32/W36 | | |
| | | | PAk W29/W29 (KUP) | | |
| | | | Pemb. Ak W19/W22 | | |
| | | b. Peraku I | TKA | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | PAk W32/W36 | RM1,000,000.00 | |
| | | | PAk W29/W29(KUP) | RM500,000.00 | |
| | | | Pemb. Ak W22/W26 | RM50,000.00 | |
| | | | Pemb. Ak W19 | RM20,000.00 | |
| | | c. Peraku II/Akuan Terima | KA | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | TKA | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | RM99,999,999,999.99 | |
| | | | PAk W32/W36 | RM1,000,000.00 | |
| | | | PAk W29/W29(KUP) | RM500,000.00 | |
| 3 | | **Pindahan Dana Secara Elektronik (*Electronic Fund Transfer*-EFT)** | | | |
| | | a. Penyemak | TKA | Tiada Had | |
| | | | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | Tiada Had | |
| | | | PAk W32/W36 | Tiada Had | |
| | | b. Pelulus | KA | Tiada Had | |
| | | | TKA | Tiada Had | |
| | | | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | Tiada Had | |
| 4 | | **Tandatangan Cek Mesin** | | | |
| | | a. Tandatangan Pertama (Kanan) | KA | Tiada Had | |
| | | b. Tandatangan Kedua (Kiri) | TKA | Tiada Had | |
| | | c. Tandatangan Ketiga (Tengah) | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | Tiada Had | |
| | | | PAk W29/W32/W36 | < RM20,000 | |

**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
**KETUA SETIAUSAHA**
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**
**DI BAHAGIAN AKAUN - PEJABAT PERAKAUNAN (1109)**
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**
**BERKUAT KUASA PADA 2 FEBRUARI 2023**

| Bil. | (1) AP | (2) Tugas | (3) Pegawai Perakauan | (4) Had Amaun | (5) Arahan |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | **Tandatangan Cek Manual** | | | |
| | | a. Tandatangan Pertama (Tengah) | KA<br>TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52 | ≥RM20,000<br>≥RM20,000<br>≥RM20,000 | |
| | | b. Tandatangan K·dua (Kanan) | TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W32/W36 | Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had | |
| | | c. Tandatangan Ketiga (Kiri) | Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W29/W32/W36 | Tiada Had<br>Tiada Had | |
| 6 | | **Bayaran Melalui EFT** | | | |
| | | Pelulus | KA<br>TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W29/W29(KUP)/W32/W36 | Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had | |
| 7 | | **Bayaran Melalui Bank Deraf/Telegraphic Transfer - TT** | | | |
| | | Pelulus | KA<br>TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W29/W29(KUP)/W32/W36 | Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had | |
| 8 | | **Bayaran Emolumen** | | | |
| | | Pelulus | KA<br>TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W32/W36<br>PAk W29/W29(KUP) | RM99,999,999,999.99<br>RM99,999,999,999.99<br>RM99,999,999,999.99<br>RM1,000,000.00<br>RM500,000.00 | |
| 9 | | **Arahan Tahan Bayaran/Emolumen Di Bank** | | | |
| | | Pelulus | KA<br>TKA<br>Ak WA41/WA44/WA47/48/WA52<br>PAk W29/W29(KUP)/W32/W36 | Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had | |
| 10 | | **Bayaran Pukal** | | | |
| | | Pelulus | KA<br>TKA<br>Ak WA47/48 | Tiada Had<br>Tiada Had<br>Tiada Had | |

**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
**KETUA SETIAUSAHA**
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL**
**KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA**
**DI BAHAGIAN AKAUN - PEJABAT PERAKAUNAN (1109)**
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**
**BERKUAT KUASA 2 FEBRUARI 2023**

---

| | | |
|---|---|---|
| 1 | KA | - Ketua Akauntan |
| 2 | TKA | - Timbalan Ketua Akauntan |
| 3 | Ak | - Akauntan |
| 4 | PAk | - Penolong Akauntan |
| 5 | Pemb. Ak | - Pembantu Akauntan |

**DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI**
**KETUA SETIAUSAHA**
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**