



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PENGARAH BAGI PEGAWAI  
PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG44/48(KUJ)  
DI UNIT PENGURUSAN PENDIDIKAN MODEL KHAS DAN ORANG ASLI,  
SEKTOR PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SEKOLAH 2,  
BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan sebelum atau pada **20 April 2023** ke alamat seperti di bawah:

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 3 & 4, Blok E2, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**

- i. Salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah;
- ii. Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemas kini dan diperakui sah;
- iii. Markah Penilaian Prestasi untuk tiga (3) tahun terkini berturut-turut yang diperakui sah;
- iv. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang diperakui sah.

## BAHAGIAN A

Gambar terkini  
saiz pasport

### 1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)

1.2 Nama lain (jika ada) : \_\_\_\_\_  
(Huruf Besar)

1.3 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

1.4 Jantina (*sila tanda* ✓) :  Lelaki  Perempuan (*sila tanda* ✓)

1.5 Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

1.6 Umur pada 1 Januari 2023 : \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan

1.7 Tempat Lahir (Negeri) : \_\_\_\_\_

1.8 Suku Kaum Orang Asli : \_\_\_\_\_

1.9 Alamat Pejabat Semasa : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_

1.10 Alamat Rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

1.11 Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda  
(*sila potong yang tidak berkenaan*)

Jika berkahwin nyatakan :

Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_

Pekerjaan Suami/Isteri : \_\_\_\_\_

Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





#### 4.2 Pengalaman mengajar di Sekolah

Bil.	Mata Pelajaran Diajar	Darjah/Tingkatan	Dari	Hingga

#### 4.3 Tugas dan Tanggungjawab Lain Semasa Di Sekolah/ Institusi (3 Tahun Terakhir)

Bil.	Tugas/Tanggungjawab	Jawatan Dipegang

#### 5. KURSUS-KURSUS YANG DIHADIRI

*(Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Dari	Hingga

#### 6. KAJIAN / PENERBITAN IKHTISAS YANG PERNAH DIHASILKAN

Bil.	Nama Kajian / Penerbitan	Tarikh

**7. SUMBANGAN PROFESIONAL DI LUAR TUGAS RASMI**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Sumbangan</b>	<b>Peringkat (Jabatan / Kementerian / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa)</b>	<b>Tarikh</b>

**8. KEGIATAN LUAR**

<b>Bil.</b>	<b>Nama Badan / Kegiatan</b>	<b>Jawatan</b>

**9. PENGIKTIRAFAN / ANUGERAH YANG DITERIMA**

<b>Bil.</b>	<b>Jenis Pengiktirafan/Anugerah</b>	<b>Tahun</b>



## BAHAGIAN C

### Untuk diisi oleh Ketua Jabatan

1. Butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon seperti di atas adalah benar.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut :  
(*Sila tandakan (√) di kotak berkenaan*)

i. Satu salinan Kad Pengenalan yang diperakui sah.

ii. Satu salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang lengkap dan kemas kini serta diperakui sah.

iii. Perakuan markah prestasi bagi 3 tahun terkini.

iv. Salinan sijil-sijil kelayakan akademik yang disahkan.

3. Permohonan ini **\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG.**

*\*potong yang tidak berkenaan*

4. Ulasan Ketua Jabatan :

---

---

---

---

---

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Cap Rasmi :