



Ruj.Kami : KPM.BPSM.S.500-4/21/76(12)
Tarikh : 6 Oktober 2021

Semua Ketua Bahagian/Jabatan
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan Penyelia Asrama Gred N22 ke Gred N26 bagi tahun 2021. Pelaksanaan ini bertujuan mengisi kekosongan jawatan Penyelia Asrama Gred N26 tahun 2021 di KPM. Maklumat kekosongan jawatan Penyelia Asrama Gred N26 adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini adalah terbuka kepada semua Penyelia Asrama Gred N22 di bawah lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) yang sedang berkhidmat di KPM serta memenuhi syarat umum dan khusus pemangkuan yang ditetapkan seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

- 3.1.1 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2018, 2019 dan 2020 tidak kurang 80%**;
- 3.1.2 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.3 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.5 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.6 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Penyelia Asrama Gred N22 di bawah Perkhidmatan Pendidikan **sebelum atau pada 31 Disember 2011 secara hakiki.**

4. Kerjasama Ketua Bahagian/Jabatan adalah dipohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 4.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di para 3.1 dan 3.2;
- 4.2 menentukan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan khusus seperti di para 3.1 dan 3.2 sahaja

dikemukakan ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KPM;

- 4.3 menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat oleh calon;
- 4.4 mengemukakan senarai nama calon yang diperakukan mengikut format perakuan seperti di **Lampiran B** dan Butir-butir Calon Untuk Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **MICROSOFT ACCESS** dalam bentuk **hard copy** dan **soft copy** . Senarai nama calon hendaklah disusun mengikut merit dan kekananan; dan
- 4.5 mengemukakan senarai nama, **Lampiran T1** dan **salinan Kad Pengenalan** calon yang disahkan **sebelum atau pada 11 November 2021** kepada alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

5. Ketua Bahagian/Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini ke Bahagian ini pada tarikh yang ditetapkan. **Kegagalan Ketua Bahagian/Jabatan untuk berbuat demikian akan menyebabkan perakuan tidak diproses dan sekaligus menjejaskan peluang calon untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan tersebut. Perakuan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

6. Bahagian-bahagian yang bertanggungjawab memperakukan urusan pemangkuan Penyelia Asrama Gred N22 ke Gred N26 di kolej/sekolah yang berkaitan adalah seperti di **Lampiran C**.

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

7.1 Puan Fazidah binti Othman : 03-8872 1422
fazidah@moe.gov.my

7.2 Puan Siti Khalijah binti Abdul Razak : 03-8884 7929
khalijah.razak@moe.gov.my

8. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan di dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(FARA IZUWIN BINTI IBRAHIM)

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PENYELIA ASRAMA GRED
N26 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

BIL.	NEGERI/ BAHAGIAN	BILANGAN KEKOSONGAN
1.	PAHANG	1
2.	KELANTAN	1
3.	JP W.P. LABUAN	1
4.	PERAK	1
5.	PULAU PINANG	1
6.	JOHOR	0
7.	MELAKA	0
8.	NEGERI SEMBILAN	0
9.	SELANGOR	0
10.	KEDAH	0
11.	PERLIS	0
12.	TERENGGANU	0
13.	SABAH	0
14.	SARAWAK	0
15.	JP W.P. KUALA LUMPUR	0
16.	JP W.P. PUTRAJAYA	0
JUMLAH		5

LAMPIRAN B

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2021
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**PERMOHONAN BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE
GRED N26 TAHUN 2021 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik : _____
2. No. Kad Pengenalan Baru : _____
(Sila kepilkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir : _____
4. Tarikh dilantik ke jawatan : _____
Penyelia Asrama Gred N19/N22
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
6. Tempat bertugas sekarang : _____
(Alamat penuh beserta poskod)
7. Gaji pokok : RM _____
8. No. Telefon Pejabat : _____

No. Fax :

No. Telefon Rumah/ Bimbit :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun.**
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 11 NOVEMBER 2021)

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

CALON : 1

BIL.	NAMA NO. KIP BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PENYELIA ASRAMA GRED N22	MARKAH LNPT			Jumlah (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA * TATATERTIB BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB / CTG / CSG/BPS /BP/ /PJD/ PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2018 (20%)	2019 (35%)	2020 (45%)				
1.	xxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxx-xx-xxxx SMK xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx 86100 Pengarang Johor	14.07.1959 56	01.10.1983 01.04.2010	89.91 (17.98)	88.33 (30.92)	92.00 (41.40)	90.30	01.01.2013 BTT BPT	CTG:12 hari	Disokong

Catatan :

- * Catatan BTT (Bebas Tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tatatertib
- ** Catatan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : XXXXXXXXXXXXXXXXX
Pembantu Tadbir
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT DI ATAS
ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU PERKHIDMATAN
KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA/JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Unit
Unit Naik Pangkat, Negeri Johor

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT BUKU
PERKHIDMATAN KERAJAAN JABATAN INI

TANDATANGAN :
NAMA /JAWATAN : xxxxxxxxxxxxxxxx
Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
Dan Pembangunan, JPN Johor

TARIKH :

**BAHAGIAN-BAHAGIAN YANG BERTANGGUNGJAWAB MEMPERAKUKAN URUSAN
PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26
DI KOLEJ/ SEKOLAH YANG BERKAITAN**

BIL.	JENIS SEKOLAH	BAHAGIAN
1.	Sekolah Berasrama Penuh	Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
2.	Sekolah Menengah Teknik/ Vokasional	Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
3.	Sekolah Pendidikan Khas	Bahagian Pendidikan Khas
4.	Sekolah Menengah Kebangsaan Agama/ Sekolah Agama Bantuan Kerajaan	Bahagian Pendidikan Islam
5.	Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
6.	Kolej Matrikulasi	Bahagian Matrikulasi

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2021 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
 - 2.1 (BARU) _____
 - 2.2 (LAMA) _____
 4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____
 5. TARIKH LAHIR : _____
 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____
 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____
 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____
 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :
2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN) _____

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT–MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)